

# 自然科学研究機構国立天文台 年俸制職員(ハワイ観測所 特任専門員(HR Manager)) 公募

1. 募集職種・人員 年俸制職員（特任専門員）1名
2. 所属部署 ハワイ観測所
3. 就業場所 アメリカ合衆国ハワイ州ヒロ  
ただし、採用後ビザ取得までの間は東京都三鷹市において勤務  
  
(変更の範囲) 法人の指定する場所
4. 業務内容
  - 所長及び幹部職員等への人事関連運営指導・支援、及び人事管理機能や方針の管理・円滑化
  - 採用業務（業務規定書の作成を含む）業績評価、懲戒処分、人事データ管理などの人事業務
  - 勤怠管理、給与支給、労災などの労務業務
  - 連邦法・ハワイ州労働法・雇用機会均等などの法令順守ほか
  - 管理職相当  
(変更の範囲) 法人の定める業務
5. 契約期間  
2026年6月1日 ～ 2029年5月31日 （試用期間：採用された日から6か月間）  
更新可能性： 有、最長 2031年5月31日 まで ※  
※ 契約更新は次のいずれかにより判断されます。
  - ・ 契約の期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況
  - ・ 従事している職員の勤務能力、勤務成績、勤務態度 ・ 機構の財務状況※ 契約更新については、期間満了年度もしくは満了前6か月頃に判断される予定です。  
※ 但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合は、契約期は通算有期雇用期間が5年を超えないように設定されます。
6. 勤務形態  
週5日（月～金勤務。土・日・祝日※、年末年始（12/29-翌年1/3）は休日）  
※ハワイ赴任期間の祝日はハワイ観測所の定める休日  
（ハワイ州の祝日に準拠しつつ、休日の総日数が日本の休日数を下回らないように調整）  
  
三鷹勤務時：始業時刻 8:30～終業時刻 17:15（休憩60分、週あたり38.75時間勤務）  
ヒロ勤務時：始業時刻 8:00～終業時刻 16:45（休憩60分、週あたり38.75時間勤務）  
  
管理職相当のため管理監督者として労働時間等の制限を受けません。
7. 待遇等  
給与は年俸制。概ね国立大学事務職員課長相当
  - ・ 職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給
  - ・ 年度毎に業績評価を行い給与の見直しを行います。日本国内勤務期間は、支給要件を満たす場合に通勤手当支給（上限150,000円/月）。  
ヒロ勤務時：在勤基本手当、配偶者同行手当・子供教育手当（いずれも該当者のみ）、借上宿舍貸与（補助上限あり）、休暇帰国制度  
  
賞与・退職金はなし  
文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入  
有給休暇（年次休暇、リフレッシュ休暇、夏季一斉休暇、忌引等）あり  
敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）  
着任に必要なと認められる転居を行う場合、赴任旅費が支給されます  
※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。

## 8. 応募資格

- 大学卒業以上（人事管理、国際ビジネスまたは経営管理学の学士が望ましい）
- 業務において日本語と英語で支障なく行える程度の読み書きおよび会話の能力を有すること
- 5～7年程度の人事管理業務経験。米国で3～5年以上の実務経験（管理経験が望ましい）
- 米国での雇用に関する基本的な知識を有すること

## 9. 選考方法

書類選考及び面接（対面又はオンライン）による選考

## 10. 提出書類

履歴書（写真貼付）、職務経歴書（各職歴の開始・終了時期を明記したもの）、職務に対する動機・抱負をまとめた文書（A4 2枚程度）、応募者について参考意見を述べられる方の連絡先

11. 応募締切 2026年4月10日（金）日本時間正午必着

## 12. 提出方法

（ファイルアップロード）

下記URLの申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/4y4yVW2UC>

送信後、必要書類アップロードURL等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてください。

注意点：

- ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご注意ください。
- ・ファイル形式は原則PDFとし、1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。
- ・応募書類のアップロードを確認の後、締め切りから3日以内までに受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

## 13. 問合せ先

（応募に関する内容）

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-4014

E-mail：jobregister-contact-10\_AT\_ao.ac.jp

（職務に関する内容）

国立天文台 ハワイ観測所事務長 古畑知行

E-mail：furuhata\_AT\_aoj.org

- ・上記メールアドレスの“\_AT\_”を@に置き換えて送信してください。

## 14. 注意事項

- ・応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

## 15. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

## 16. 備考

- ・本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- ・自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。  
国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

-- --  
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>