

自然科学研究機構アストロバイオロジーセンター 短時間契約職員(事務支援員) 公募

【募集職種】 短時間契約職員(事務支援員) 1名

【所 属】 アストロバイオロジーセンター

【勤 務 地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- 物品発注、出張手続き、センター構成員の出退勤管理
- 公募型研究事業等のコミュニティ活動支援に係る事務業務
- センター長業務の支援

【雇用期間】

令和8年5月1日 ～ 令和9年3月31日

更新可能性： 有、最長 令和13年4月30日 まで ※

※ 但し、平成25年4月1日以降に自然科学研究機構に雇用歴がある場合、平成25年4月1日以降の通算雇用期間の上限が5年間までの契約となります。

【応募資格】

- パソコンでの電子メール、文書作成(MS Word)や表計算(MS Excel)の使用経験・知識があること
- 必須ではないが、外国人職員と簡単な英語での会話やメールでのやり取りができること

【勤務形態】

週4日勤務(土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)

週あたり20～30時間勤務(休憩60分)

【待 遇】

時給 1,320円～1,561円(経験等により決定)

通勤手当支給(上限150,000円/月)

年2回賞与相当の一時金支給(0.5ヵ月/回)、ただし支給要件は規則による

文部科学省共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
有給休暇(年次休暇、リフレッシュ休暇、夏季一斉休暇、忌引等)あり

託児施設あり(生後57日～) ※ただし、状況によっては利用できない場合もあります。

敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)

※手当は自然科学研究機構の規程による。

【選考方法】 書類選考及び面接(対面)による選考

【提出書類】

履歴書(写真貼付)、職務経歴書、動機・抱負をまとめた文書(A4用紙で1～2枚)

【応募締切】 令和8年2月26日(木) 正午必着

【提 出 先】

(メール) E-mail : abc-apply_AT_abc-nins.jp

上記提出書類をPDFに変換し、送付してください。

応募時の注意点：

- ・上記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。
- ・メールタイトルに「(事務支援員) 応募」と明記ください。
- ・一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。
- ・応募書類受理の後、祝休日を除き締め切り後3日以内までに受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

【問合せ先】

アストロバイオロジーセンター

E-mail : abc-apply_AT_abc-nins.jp

- ・ 上記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。

【注意事項】

- ・ 応募書類はこの選考以外のいかなる目的にも使用致しません。選考後、採用者以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

【募集者名称】

大学共同利用機関法人自然科学研究機構アストロバイオロジーセンター

【備 考】

- ・ 自然科学研究機構は、男女共同参画推進に取り組んでいます。
自然科学研究機構における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください
https://www.nins.jp/about/folder7/post_14.html