

自然科学研究機構国立天文台
年俸制職員(天文シミュレーションプロジェクト特任研究員：
プロジェクト研究員) 公募

1. 募集職種・人員 年俸制職員（特任研究員：プロジェクト研究員）1名
2. 所属部門 天文シミュレーションプロジェクト
3. 就業場所 東京都三鷹市大沢2-21-1
（勤務地変更の範囲） 変更なし
4. 募集分野 シミュレーション天文学および関連分野
5. 業務内容

勤務時間の半分までは、所属するプロジェクト・センター長と相談のうえで、所属プロジェクト等の業務を行う義務があります。

- 共同利用計算機システムの運用
- 共同利用計算機利用者からの質問・要望対応
- 共同利用計算機利用向け講習会の開催
- その他、必要に応じて発生する業務

※ 上記業務に従事していない時間は積極的に自分の研究を進めてください。

（業務内容変更の範囲） 変更なし

6. 契約期間

2026年4月1日以降なるべ ～ 採用された日から3年 （試用期間：採用された日から6か月間）
く早い時期

- ※ 但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合は、契約期間は通算有期雇用期間が10年を超えないように設定されます。
- ※ ただし、2004年4月以降国立天文台に特任研究員（プロジェクト研究員含む）又は短時間契約職員のうち研究員として勤務した期間がある場合、通算雇用期間が5年を超えないように設定されます。
- ※ 審査の上1回に限り、更新の可能性があります。更新後の雇用期間は2年以下で、通算雇用期間に関する上記のただし書きが同様に適用されます。
- ※ 年度毎に業績評価を受けていただくことになります。

7. 勤務形態

8時30分～17時15分（休憩60分）を基本とし、労働者の決定に委ねる

（専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分働いたものとみなされます）

週5日勤務（月～金勤務。土・日・祝日、年末年始（12/29-翌年1/3）は休日）

業務の都合により休日出勤、深夜勤務を命ずることがあります

8. 待遇等

給与は年俸制。年俸額420万円の12分の1の額を毎月支給

支給要件を満たす場合に通勤手当支給（上限150,000円／月）。賞与・退職金はなし

年あたり50万円の研究費が配分

文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

有給休暇（年次休暇、リフレッシュ休暇、夏季一斉休暇、忌引等）あり

託児施設あり（生後57日～） ※状況によっては利用できない場合もあります

敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）

着任に必要なと認められる転居を行う場合、赴任旅費が支給されます

※その他詳細は自然科学研究機構の規程による

9. 応募資格

- 博士の学位を既に有する、もしくは着任日までに取得見込みであること

10. 選考方法

書類選考及び面接（対面又はオンライン）による選考

11. 提出書類

- （1）履歴書
- （2）研究歴
- （3）研究論文リスト（査読論文と、その他を区別し、共著論文の場合は著者名を全て明記すること）
- （4）研究計画書
- （5）応募者に対する評価書1通

※評価書は評価者が応募締切までに直接提出先へ送ること。

1 2. 応募締切 2026年2月24日（火）午前8:30 ※日本時間

1 3. 提出方法

下記URLの申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/VRzCJxjQTh>

送信後、必要書類アップロードURL等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてください。

注意点：

- ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・評価書は、応募締切までに評価者が直接アップロードしてください。
- ・評価書のアップロードは、評価書提出用URL宛にアップロードしていただきます。通知メールに記載の評価書提出用URLを評価者に知らせてください。
- ・ファイル形式は原則PDFとし、1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。
- ・応募書類のアップロードを確認後、祝休日を除き締め切り後3日以内にまで受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

1 4. 問合せ先

（応募に関する内容）

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-4014

E-mail：job12-pjt-researcher2_AT_nao.ac.jp

（職務に関する内容）

国立天文台天文シミュレーションプロジェクト 伊藤孝士

E-mail：jinji2025_AT_cfca.nao.ac.jp

- ・上記メールアドレスの_AT_を@へ置き換えてください。）

1 5. 注意事項

- ・応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

1 6. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

1 7. 備考

詳しくは<https://www.nao.ac.jp/about-naoj/employment/fellowship-program.html>をご覧ください。

- ・科学研究費助成事業への応募資格があります。
- ・自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。業績の評価で同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。また、産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>