

大学共同利用機関法人自然科学研究機構
国立天文台事務職員
独自採用試験 募集要項

国立天文台の事務部門において、総務、人事、財務、研究推進、産学協創、社会連携、産学連携法務、環境安全衛生、学生支援等の様々な業務を行う職員を募集します。皆様の積極的なご応募をお待ちしています。

※本公募は、関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験とは別に行うものです。

※選考の結果適任者がいないと判断された場合は採用がない場合があります。

国立天文台の事務職員の仕事についてはこちらもご参照ください。

<https://www.nao.ac.jp/about-naoj/employment/interview/>

1. 採用予定人数

2名

※係員（役職なし）からの採用を予定しておりますが、経歴によっては主任からの採用になる可能性もあります。

2. 業務内容

事務部門における、総務、人事、財務、研究推進、産学協創、社会連携、産学連携法務、環境安全衛生、学生支援等の業務。

3. 応募資格

- (1) 令和8年3月までに4年制大学を卒業、または大学院（※1）を修了した者（卒業／修了予定の場合を含む）

（※1）博士課程の場合は、同期間に単位取得満期退学（予定を含む）の者を含む。

- (2) 本機構の事務職員の定年年齢（下記をご確認ください。）を令和8年4月1日時点で超過しないこと。

生年月日	定年年齢
昭和38年4月2日～昭和39年4月1日	満61歳
昭和39年4月2日～昭和40年4月1日	満62歳
昭和40年4月2日～昭和41年4月1日	満63歳
昭和41年4月2日～昭和42年4月1日	満64歳

昭和 42 年 4 月 2 日以降	満 65 歳
-------------------	--------

- (3) ビジネスレベル以上の日本語力を有すること。
- (4) 将来的に海外ブランチ（ハワイ、チリ）における、勤務意欲と素養がある者
- (5) Excel および Word 等の使用が可能なこと。
- (6) 国立大学法人や研究機関での事務経験、海外での業務経験があると尚可

ただし、以下の者は試験を受けることができない。

- ① 拘禁刑または禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分から 2 年を経過していない者
- ③ 採用予定日までに日本国籍又は当機構で就労するために必要な在留資格を取得する見込みがない者

4. 選考方法

(1)書類審査【12月中旬～1月中旬】

(2)面接（3 回程度実施予定）【12月中旬～2月上旬の間で随時実施】

※面接実施時期は予定であり、変更する場合があります。

※1 次面接は web 面接により行います。

詳細は書類審査合格者に個別にお知らせします。

(3)筆記試験（2 次面接時に実施予定）

※最終結果は 2 月の下旬頃に通知予定です。

5. 応募方法

(1) 応募方法：

下記 URL の申込フォームにアクセスし必要事項を入力の上、回答を送信してください。送信後、ご登録いただいたメールアドレス宛に (a)「履歴書ダウンロード用 URL」および(b)「履歴書アップロード用 URL」が記載された通知メールが届きますので、(a) からダウンロードした履歴書を記入して、6. 応募締切までに(b)にアップロードしてください。

<申込フォーム>

<https://forms.office.com/r/8DL3PRfJ8g>

(2) 注意点：

- ・申込フォームで送信した後、祝休日を除き 3 日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、12. の問い合わせ先までご連絡ください。

- ・通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご確認ください。
- ・履歴書を受領してから 5 営業日以内に受領連絡をします。連絡がない場合は、12. の問い合わせ先までご連絡ください。

6. 応募締切

2026 年 1 月 15 日（木）正午必着（日本時間）

※履歴書受領後、順次書類選考を行います。

7. 採用予定日等

令和 8 年 4 月 1 日採用予定

契約期間の定めなし（定年年齢 満 65 歳）

使用期間は採用後 6 か月

8. 勤務場所および所属

国立天文台三鷹キャンパス（東京都三鷹市大沢 2-21-1）

（変更の範囲）法人の指定する場所（ハワイ、チリ、水沢（岩手県）、野辺山（長野県）の各観測所、他）

10. 給与・社会保険等

基本給（初任給）	月額 220,000 円～ ※学歴・経験年数等により決定
諸手当	地域手当（勤務場所による） 通勤手当（上限額 150,000 円） 住居手当（上限額 28,000 円） 扶養手当 等 ※規則に定める支給要件を満たした場合に支給
賞与（期末・勤勉手当）	年 2 回（6 月、12 月） 賞与月数 計 4.52 月分（前年度実績）
退職手当	あり
社会保険等	健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
研修等	台内で実施される各種研修（2025 年度実施：英会話研修、コミュニケーション研修等）、職階別研修 近隣大学等への人事交流、文部科学省における研修

【参考】採用後の給与については、下記 URL に掲載の「自然科学研究機構の役職員の報

酬・給与等について(PDF)」もご参照ください。

<https://www.nins.jp/open/post.html>

1 1. 勤務時間、休暇等

(1) 所定勤務時間

勤務時間 8:30～17:15、うち休憩時間 12:00～13:00 (1 日 7 時間 45 分勤務)

時間外勤務あり (月平均 20 時間程度)

(2) 休日

完全週休 2 日制 (毎週土曜日および日曜日)、祝日、年末年始 (12/29～翌年 1/3)

(3) 休暇 (全て有給)

①年次休暇：暦年 1 年につき 20 日付与。ただし、初年は月割りで付与

②特別休暇：リフレッシュ休暇、夏季一斉休暇、忌引、結婚、産前・産後、子の看護等

③病気休暇

(4) その他

休業 (育児、介護等)、休職制度 (病気療養等) あり

敷地内に託児施設あり (生後 57 日～) ※三鷹キャンパスのみ

敷地内禁煙 (屋外に指定喫煙所あり)

1 2. 問い合わせ先

自然科学研究機構国立天文台事務部総務課人事係

E-mail : job07-naoj-jimu_AT_nao.ac.jp (”_AT_”を@に置き換えて送信してください。)

TEL : 0422-34-3657

1 3. その他

(1) 応募に際していただいた情報は、この選考及び事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任をもって破棄します。

(2) 面接に要する費用 (交通費、通信料等) は、受験者の自己負担となります。

(3) 募集者名称 大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

(4) 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>

1 4. 求人情報掲載サイト (外部リンク)

以下からのエントリーでも受け付けをしております。

マイナビ転職 ([リンク](#))