

自然科学研究機構国立天文台
特定契約職員(アルマプロジェクト特定技術職員：
データ伝送システム開発・試験支援) 公募

アルマ望遠鏡(ALMA)は、南米チリの高地に設置された最も先進的な地上電波望遠鏡であり、ミリ波・サブミリ波帯での電波天文観測を行っています。チリ共和国の協力のもと、東アジア、北米、欧州の国々による国際共同運用が行われ、多くの顕著な科学成果を挙げてきました。今後もさらなる科学成果を生み出すために、「アルマ2計画」がスタートし、機能強化が図られます。国立天文台三鷹本部を拠点に、本計画の一環として受信機からの観測データを高速に伝送するデータ伝送システム(Data Transmission System, DTS)の開発・試験を支援する特定技術職員を公募します。DTSは、400 GbEによる大容量伝送と高密度波長分割多重(DWDM)を組み合わせ、各アンテナからの信号を効率的にデータ処理システムへ送る光通信基盤の高速デジタル伝送システムです。詳細については以下をご覧ください。

- アルマ望遠鏡: <https://alma-telescope.jp/>
- アルマ2計画: <https://alma-telescope.jp/news/alma2-project-202202>
- データ伝送システム: <https://alma-telescope.jp/news/upgrade-202303>

【募集職種・人員】 特定契約職員(特定技術職員) 1 名

【所属部署】 アルマプロジェクト

【就業場所】 東京都三鷹市大沢 2-21-1

(変更の範囲) 変更なし

【業務内容】 採用された方には、知識と経験に基づき、以下の項目の業務を担当していただきます。

- DTS 関連部品の動作確認、組立および報告書の作成
- 実験・評価試験のための調整・手配、準備・片付けおよび支援
- 開発業務支援(調達・輸出入関連の調整・作業、事務手続き、関係者対応、実験室や備品の整備・管理等)

(変更の範囲) 法人の定める業務

【契約期間】

- 採用決定後できるだけ早い時期～2026 年 3 月 31 日 (試用期間なし)
- 更新可能性: 有、最長 5 年間まで

※ 但し、着任前 6 か月以内に自然科学研究機構に有期雇用歴がある場合、契約期間は通算雇用期間が 5 年を超えないように設定されます。

【勤務形態】

- 週 5 日(月～金勤務。土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年 1/3)は休日)
- 始業時刻 8:30～終業時刻 17:15(休憩 60 分、週あたり 38.75 時間勤務)

【待遇等】

- 日給 10,233 円～12,101 円(経験等により決定。給与は毎月月末締、翌月払い)
- (参考例:大学卒業後 4 年程度の社会人経験がある方の場合…11,800 円程度)
- 賞与年 2 回、通勤手当支給(上限 150,000 円/月)、住居手当支給(上限 28,000 円/月)
- 文部科学省共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
- 有給休暇(年次休暇、リフレッシュ休暇、夏季一斉休暇、忌引等)あり
- 託児施設あり(生後 57 日～) ※状況によっては利用できない場合もあります
- 敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)
- ※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。

【応募資格】

○ 上記業務に必要な、以下の条件を満たすこと。

1. 和文もしくは英文の手順書・技術文書を理解して作業でき、報告書を作成できること。
2. 英語については、少なくとも Web ページやビジネスメールの内容を理解できること。
3. 電子回路・イーサネットに関する基礎的な知識を有すること。
4. 電子計測機器(オシロスコープ等)の使用経験を有すること。

【選考方法】書類選考及び面接(対面又はオンライン)による選考

【提出書類】

- (1) 履歴書(写真貼付)、職務経歴書(各職歴の開始、終了時期を明記したもの)
- (2) 職務に対する動機・抱負をまとめた文書(A4 2 枚程度)
- (3) できるだけ迅速に連絡が取れる連絡先(Email アドレス、電話番号)

【応募締切】随時受付・選考を行い、採用枠が埋まり次第終了

【提出方法】

下記 URL の申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/GM1drC899S>

送信後、必要書類アップロード URL 等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締め切りまでに必要書類をアップロードしてください。

注意点:

- 申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- 通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご注意ください。
- ファイル形式は原則 PDF とし、1 ファイル最大 50MB、トータル 100MB、最大 10 ファイルまでとしてください。
- 応募書類のアップロードを確認後、7日以内(祝休日を除く)に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

【問合せ先】

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL: 0422-34-4014

E-mail: apply-job_AT_nao.ac.jp

(職務に関する内容)

国立天文台 アルマプロジェクト 石井峻

E-mail: shun.ishii_AT_nao.ac.jp

- 上記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。

【注意事項】

- 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- 面接に要する費用(交通費等)は応募者の自己負担となります。

【募集者名称】

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

【備考】

☐ 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>

以上