

自然科学研究機構 国立天文台 先端技術センター 前任研究技師 公募

1. 募集人員：研究教育職員 前任研究技師（常勤職員、講師相当） 1名
2. (1) 所属：国立天文台 先端技術センター
(2) 勤務地：アメリカ合衆国ハワイ州ヒロ（赴任準備期間は東京都三鷹市）
その後チリ共和国サンティアゴや日本国内観測所拠点などもあり得ます。
（勤務地の変更の範囲）法人の指定する場所

3. 職務内容：

国立天文台は、米国ハワイ州マウナケア山に設置した世界最大級の光学赤外線望遠鏡「すばる望遠鏡」の運用や、チリ共和国アタカマ砂漠に設置したアルマ電波望遠鏡の国際共同運用に参加しており、他にも国内外の望遠鏡を運用することで様々な宇宙の謎の解明に取り組んでいます。本公募では、ハワイ観測所の現地望遠鏡運用責任者（Site Operation 長）として、5年以内ハワイ観測所に赴任いただき、観測要求に応えるべく日々の保全運用活動の調整、障害等の緊急対応時の現場リーダー、ハワイ雇用者によるデータルーチームのマネジメント、山頂作業のコーディネータ等を行っていただきます。その後はアルマ望遠鏡やTMT30m望遠鏡などの国立天文台が参画している大型国際プロジェクトや日本国内の観測所拠点において、天文学研究を技術面から支える業務を担当していただきます。

上記職務を遂行するために、応募者には以下の能力・経験を求めます。

- ・ 5-6人のチームを複数管理できる能力
- ・ 多岐にわたる業務を円滑に進めるためのコミュニケーション能力
- ・ データルーチームと確実な意思疎通が可能な英語によるコミュニケーション
- ・ 3000m以上での高地作業経験

（職務内容の変更の範囲）研究教育業務全般

4. (1) 着任時期：決定後なるべく早い時期
- (2) 雇用期間：任期の定めなし（定年 65 歳年度末）
- (3) 試用期間：6ヶ月

5. 応募資格：

・理学または工学の分野で修士の学位を有するか、または同等以上の学歴もしくは3. 職務内容で求める能力を示すことが出来る職歴を有するもの。

6. 勤務形態：

専門業務型裁量労働制（8時00分～16時45分（ハワイ勤務時）／8時30分～17時15分（三鷹勤務時）、（休憩60分）を基本とし、1日7時間45分勤務したものとみなす）

7. 休暇・休日：

年次休暇（有給）：暦年1年につき20日間。ただし、初年は月割りで付与。

特別休暇（有給）：リフレッシュ休暇、忌引休暇等

休日：土・日曜日、ハワイ観測所の定める休日（国民の祝日に関する法律に規定する休日を含む）、年末年始（12月29日～翌年1月3日）

8. 待遇：

（1）給与、諸手当等：

・給与：当機構の規定に基づき学歴・職務経験等を考慮して決定（年俸制。年額の12分の1を月額支給）

・諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当は当機構の支給要件を満たす場合に支給。
ハワイ観測所赴任時は、在勤手当（月額3,461ドル相当～ ※2025年1月現在）
支給、借り上げ宿舎制度あり（上限2,000ドル）

日本国内勤務時は、通勤手当（上限月額55,000円）、住居手当（上限月額28,000円）、扶養手当支給あり

・賞与：なし（相当額を年俸に含む）

・昇給：年1回（業績評価に基づく）

・退職手当：支給対象

その他自然科学研究機構の規程による。

（2）保険等：健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

【参考】採用後の給与については、下記URLに掲載の「自然科学研究機構の役職員の報酬・給与等について(PDF)」最新年度を参照願います。相当級である講師の令和5年度は、平均年齢49.8歳、平均年間給与額801.7万円となっています。

<https://www.nins.jp/open/post.html>

9. 応募書類：

- (1) 履歴書（学歴は高校入学から記載、英語に関する資格および TOEIC、TOEFL 等の結果があれば記載、確実に連絡が取れる E-mail アドレス記載、職務経験がある場合は職務経歴書を作成）。
- (2) 応募の動機、採用された場合の抱負を簡潔にまとめたもの（フォントサイズ 12pt、A4 で 3～4 枚程度）。
- (3) 職務内容に関係する国家資格、それに準ずる資格などがあれば、それを示す書類の写し。
- (4) 本人について意見を述べられる方 2 名の氏名と連絡先（E-mail アドレスと電話番号）

10. 選考方法

書類選考および面接選考。面接は直接対面またはオンラインで行います。（面接では技術能力に関する口頭試問を予定）

11. 応募締切：2025 年 4 月 4 日（金）正午必着（日本時間）

12. 応募方法と応募上の注意

(1) 応募方法：

下記の URL 先の応募フォームにて回答の上、応募書類をファイルアップロードサービス（NAOJ Nextcloud）を通じて提出してください。

<https://forms.office.com/r/vdnX3mj549>

応募フォーム回答後、応募書類アップロード用 URL が記載されたメールが送られます。応募締切までに応募書類アップロード用 URL に上記 9. (1)～(4) のファイルをアップロードしてください。

(2) 注意点：

- ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き 3 日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご確認ください。
- ・ファイルは PDF 形式で 1 ファイル最大 50MB、トータル 100MB、最大 10 ファイルまでとしてください。

13. 問い合わせ先：

国立天文台総務課人事係

電話：(0422)34-3658

E-mail： job05-researchengineer_AT_nao.ac.jp (_AT_を@に置き換えてください)

※ 件名に「ATC 先任研究技師に関する問い合わせ」と記載してください。

14. その他

- (1) 選考に要する費用（通信費、交通費等）は応募者の自己負担となります。
- (2) 採用者には、自然科学研究機構職員就業規則が適用されます。給与については、研究教育職本給年俸表（二）が適用されます。
- (3) 敷地内禁煙（屋外に指定喫煙所あり）
- (4) 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- (5) 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。国立天文台での男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/index.html>

15. 募集者名称：大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 国立天文台