

敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）

※ その他詳細は自然科学研究機構の規程による。

8. 応募資格

- ・ 日本語でコミュニケーションが取れる事
- ・ データ入力などのパソコン作業、ピンセットなどを使用した細かい作業に抵抗がない事
- ・ クリーンルーム（埃や塵の少ない部屋）作業が主のため、清掃意識の高い方

9. 選考方法

書類選考及び面接（対面又はオンライン）による選考

10. 提出書類

履歴書（写真貼付）、職務経歴書、動機・抱負をまとめた文書（A4で1枚程度）

11. 応募締切 2024年10月31日（木）日本時間正午必着

12. 提出方法

下記 URL の申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/HUf5XpFxdA>

送信後、必要書類アップロード URL 等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてください。

注意点：

- ・ 申請フォームで送信した後、祝休日を除き 3 日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・ 通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご注意ください。
- ・ PDF は 1 ファイル最大 50MB、トータル 100MB、最大 10 ファイルまでとしてください。
- ・ 応募書類のアップロードを確認後、祝休日を除き 3 日以内に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

13. 問合せ先

（応募に関する内容）

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-4014

E-mail：apply-job_AT_nao.ac.jp（"_AT_"を@に置き換えて送信してください）

（職務内容に関する内容）

国立天文台 先端技術センター 宮地晃平

E-mail：akihira.miyachi_AT_nao.ac.jp（"_AT_"を@に置き換えて送信してください）

14. 注意事項

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

15. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

16. 備考

自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。

国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>