

**自然科学研究機構国立天文台**  
**年俸制職員(アルマプロジェクト特任専門員:**  
**「アルマ2計画」開発・試験担当) 公募**

アルマ望遠鏡(ALMA)は、南米チリの高地に設置された最も先進的な地上電波望遠鏡であり、ミリ波・サブミリ波帯での電波天文観測を行っています。チリ共和国の協力のもと、東アジア、北米、欧州の国々による国際共同運用が行われており、多くの顕著な科学成果を挙げてきました。今後もさらなる科学成果を生み出すために、2023年度より「アルマ2計画」がスタートし、アルマ望遠鏡の科学運用を継続しつつ機能強化が図られます。国立天文台の三鷹本部を拠点に、アルマ2計画のための開発および試験に関わる特任専門員を公募します。アルマ望遠鏡とアルマ2計画の詳細については以下を御覧ください。

- アルマ望遠鏡: <https://alma-telescope.jp/>
- アルマ2計画: <https://alma-telescope.jp/news/alma2-project-202202>

【募集職種・人員】 年俸制職員(特任専門員) 1名

【所属部署】 アルマプロジェクト

【就業場所】 東京都三鷹市大沢 2-21-1

(就業場所変更の範囲) 変更なし

【業務内容】

採用された方には、専門知識と経験に基づき、以下の項目の中から業務を担当していただきます。

- アルマ望遠鏡データ伝送システムのための開発・試験
- アンテナ機能強化のための開発・試験
- その他、アルマ2計画に関わる開発の支援  
(業務内容変更の範囲) 法人の定める業務

【契約期間】

- 採用決定後できるだけ早い時期～3年間(試用期間:採用された日から6ヶ月間)
- 更新可能性:有(最長:雇用開始から10年まで ※)

※ 契約更新は、次のいずれかにより判断されます。

- ・契約の期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況
- ・従事している職員の勤務能力、勤務成績、勤務態度 ・機構の財務状況

※ 契約更新については、期間満了年度もしくは満了前6か月頃に判断される予定です。

※ 但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構に有期雇用歴がある場合、契約期間は通算雇用期間が10年を超えないように設定されます。

#### 【勤務形態】

- 週 5 日(月～金勤務。土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年 1/3)は休日)
- 始業時刻 8:30～終業時刻 17:15(休憩 60 分、週あたり 38.75 時間勤務)
- 業務都合により時間外労働を命じることがあります(月平均2～3時間)

#### 【待遇等】

- 給与は年俸制。概ね国立大学助教または国立天文台研究技師相当
    - ・ 職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の 12 分の 1 の額を毎月支給
    - ・ 年度毎に業績評価を行い給与の見直しを行います。
  - 支給要件を満たす場合に通勤手当支給(上限 55,000 円/月)。賞与・退職金はなし
  - 文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
  - 有給休暇(年次休暇、リフレッシュ休暇、忌引等)あり
  - 託児施設あり(生後 57 日～) ※状況によっては利用できない場合もあります
  - 敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)
  - 着任に必要なと認められる転居を行う場合、赴任旅費が支給されます
- ※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。

#### 【応募資格】

- 上記業務に必要な、以下の条件を満たすこと。
  1. 理工学分野での修士以上の学位を有すること。
  2. 日本語と英語での科学技術文書の読み書き、およびコミュニケーションができること(英語の能力について、TOEIC 700 点以上が目安)。
  3. チームでハードウェアまたはソフトウェアの開発を行なった経験があること。
- 必須ではないが、以下の知識と経験があれば好ましい。
  4. 光伝送技術に関わる知識および開発(保守を含む)の経験。
  5. 光通信機器のモニター・コントロールソフトウェア開発。
  6. 機械装置の制御システムの設計または開発(保守を含む)の経験。
  7. 電波望遠鏡の開発・性能評価または電波望遠鏡を用いた観測・データ解析の経験。

#### 【選考方法】

書類選考及び面接(対面又はオンライン)による選考

#### 【提出書類】

- (1) 履歴書(写真貼付)、職務経歴書
- (2) 職務に対する動機・抱負をまとめた文書(A4 2 枚程度)
- (3) できるだけ迅速に連絡が取れる連絡先(Email アドレス、電話番号)

### 【応募締切】

随時受付・選考を行い、採用枠が埋まり次第終了

### 【提出方法】

下記 URL の申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/S46ZXpzvZ4>

送信後、必要書類アップロード URL 等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてください。

注意点：

- ・ 申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・ 通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご注意ください。
- ・ PDF は 1 ファイル最大 50MB、トータル 100MB、最大 10 ファイルまでとしてください。
- ・ 応募書類のアップロードを確認後、祝休日を除き7日以内に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

### 【問合せ先】

- 応募に関する内容

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL:0422-34-4014

E-mail:jobregister-contact-10\_AT\_ao.ac.jp(\_AT\_を@に置き換えてください)

- 職務内容に関する内容

国立天文台 アルマプロジェクト 石井 峻

E-mail:shun.ishii\_AT\_ao.ac.jp(\_AT\_を@に置き換えてください)

### 【注意事項】

- 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- 面接に要する費用(交通費等)は応募者の自己負担となります。

### 【募集者名称】

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

### 【備考】

- 本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>