

**自然科学研究機構国立天文台**  
**年俸制職員（アルマプロジェクト 特任専門員）**  
**（低雑音受信機の評価系システム担当） 公募**

1. 募集職種・人員 年俸制職員（特任専門員）1名
2. 所属部署 アルマプロジェクト
3. 就業場所 東京都三鷹市大沢2-21-1  
（変更の範囲） 変更なし
4. 業務内容
  - 低雑音受信機システム評価装置の設計・構築・検証・改良
  - 低雑音受信機システムの組み立て、および、統合試験
  - 低雑音受信機システムの測定プログラムの構築と改良
  - 評価装置等に使用する治具や高周波部品の簡単な設計や図面作成  
（変更の範囲） 変更なし
5. 契約期間
  - 採用決定後できるだけ早い時期 ～ 雇用開始日から3年（試用期間：採用された日から6か月間）
  - 更新可能性： 有、最長 雇用開始日から10年 まで ※
  - ※ 契約更新は次のいずれかにより判断されます。
    - ・ 契約の期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況
    - ・ 従事している職員の勤務能力、勤務成績、勤務態度 ・ 機構の財務状況
  - ※ 契約更新については、期間満了年度もしくは満了前6か月頃に判断される予定です。
  - ※ 但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合は、契約期間  
※ 間は通算有期雇用期間が10年を超えないように設定されます。
6. 勤務形態
  - 週5日（月～金勤務。土・日・祝日、年末年始（12/29-翌年1/3）は休日）
  - 始業時刻 8:30～終業時刻 17:15（休憩60分、週あたり38.75時間勤務）
  - 業務都合により時間外労働を命じることがあります（月平均2～3時間）
7. 待遇等
  - 給与は年俸制。概ね国立大学助教または国立天文台研究技師相当
    - ・ 職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給
    - ・ 年度毎に業績評価を行い給与の見直しを行います。
  - 支給要件を満たす場合に通勤手当支給（上限55,000円/月）。賞与・退職金はなし
  - 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
  - 有給休暇（年次休暇、リフレッシュ休暇、忌引等）あり
  - 託児施設あり（生後57日～） ※状況によっては利用できない場合もあります
  - 敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）
  - 着任に必要なと認められる転居を行う場合、赴任旅費が支給されます
  - ※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。
8. 応募資格
  - 高周波（マイクロ波-テラヘルツ波帯のうちいずれか）部品や受信システムの設計開発に関する実務経験（特に、受信システムの測定・評価に関する実作業の経験）。
  - 高周波測定装置（ベクトルネットワークアナライザ、スペクトラムアナライザ、信号発生器等）を利用した性能評価試験に関する実務経験。
  - 多様な人材からなる開発チームと協力できるコミュニケーションスキル。

- 装置の製造、開発に関わる技術文書（仕様書、試験報告、審査文書等）を作成する能力や経験。また、英文文書の読み書き。
- 下記のうち2つ程度の経験があると尚よい
  - ・ 低雑音増幅器等のアクティブデバイスの取り扱い経験
  - ・ 導波管部品の基本的知識と取り扱い経験
  - ・ 冷却部品（絶対温度100K以下）の取り扱い・真空部品の基本的知識と取り扱い経験。
  - ・ 基本的な測定プログラミングスキル(Labview, Pythonなど)
  - ・ 3D CADの基本的な使用スキルや図面作成経験

## 9. 選考方法

書類選考及び面接（対面又はオンライン）による選考

## 10. 提出書類

履歴書（写真貼付）、職務経歴書、職務に対する動機・抱負をまとめた文書（A4 2枚程度）、できるだけ迅速に連絡が取れる連絡先（Emailアドレス、電話番号）

### 11. 応募締切 2024年9月11日（水）日本時間正午必着

### 12. 提出方法

下記URLの申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/X7MJmrwB4>

送信後、必要書類アップロードURL等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてください。

注意点：

- ・ 申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・ 通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご注意ください。
- ・ PDFは1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。
- ・ 応募書類のアップロードを確認後、祝休日を除き3日以内に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

### 13. 問合せ先

（応募に関する内容）

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-3750

E-mail：jobregister-contact-10\_AT\_ao.ac.jp（\_AT\_を@に置き換えてください）

（職務内容に関する内容）

国立天文台 先端技術センター 小嶋 崇文

E-mail：t.kojima\_AT\_ao.ac.jp（\_AT\_を@に置き換えてください）

### 14. 注意事項

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

### 15. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

### 16. 備考

- ・ 本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- ・ 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。  
国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご

覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>