

自然科学研究機構国立天文台 年俸制職員(科学研究部 特任研究員) 公募

- 募集職種・人員 年俸制職員(特任研究員)1名
- 所属部門 科学研究部または天文データセンター
- 就業場所 東京都三鷹市大沢2-21-1
(変更の範囲) 変更なし
- 募集分野 観測天文学
- 業務内容
 - すばる望遠鏡, Rubin/LSST, Euclid, Roman などによって取得される多波長データを扱うサイエンスプラットフォーム構築
 - 時間軸天文学のための多波長天体カタログ構築、解析ツール開発の主導
 - 時間軸天文学の推進

(変更の範囲) 変更なし
- 契約期間 2024年10月1日 ~ 2029年3月31日 (試用期間:採用された日から6か月間)
更新可能性: 無
※ 但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合は、契約期間は通算有期雇用期間が10年を超えないように設定されます。
- 勤務形態 8時30分~17時15分(休憩60分)を基本とし、労働者の決定に委ねる
(専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分働いたものとみなされます)
週5日勤務(月~金勤務。土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)
業務の都合により休日出勤、深夜勤務を命ずることがあります
- 待遇等 給与は年俸制(固定給・昇給なし)。概ね国立大学助教相当
・職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給
支給要件を満たす場合に通勤手当支給(上限55,000円/月)、賞与・退職金はなし
文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
有給休暇(年次休暇、リフレッシュ休暇、忌引等)あり
託児施設あり(生後57日~) ※状況によっては利用できない場合もあります
敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)
着任に必要なと認められる転居を行う場合、赴任旅費が支給されます
科学研究部あるいは天文データセンターの所属となります。
※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。
- 応募資格
 - 博士号取得者または着任時までに取得見込みの方
 - 理論・観測問わず広い意味で計算機の取扱いに習熟していることが望ましいが、熱意があれば現在の研究分野は問わない。
※2004年4月以降国立天文台にプロジェクト研究員又は短時間契約職員のうち研究員としての通算雇用期間が5年を超える方はご応募いただけません。
- 選考方法 書類選考及び面接(対面又はオンライン)による選考
- 提出書類(英語又は日本語で記載すること)
 - 履歴書、(2)研究歴、(3)研究論文リスト(査読論文と、その他を区別し、共著論文の場合は著者名を全て明記すること)、(4)研究計画書、(5)着任希望日、(6)応募者に対する評価書1通
※評価書は評価者が応募締切までに直接提出先へ送ること。
- 応募締切 2024年8月7日(水)日本時間17時必着
- 提出方法 (ファイルアップロード)

下記URLの申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/2SEyGu5vyT>

送信後、(a)応募書類アップロード用URL、(b)評価書アップロード用URLが記載された、メールを送ります。

(a)応募書類アップロード用URLには上記11.(1)～(5)のファイルをアップロードしてください。

(b)評価書アップロード用URLを使用し、評価書をアップロードしていただくよう、評価者に依頼してください。(上記11.(6)のファイル)

注意点：

- ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご注意ください。
- ・評価書は、応募締切までに評価者が直接アップロードしてください。
- ・評価書のアップロードは、評価書提出用URL宛にアップロードしていただきます。通知メールに記載の評価書提出用URLを評価者に知らせてください。
- ・PDFは1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。
- ・応募書類のアップロードを確認後、祝休日を除き3日以内に受領確認メールを送りません。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

14. 問合せ先

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-3750

E-mail：job11-pjt-researcher1_AT_nao.ac.jp _AT_を@に置き換えて送信願います

(職務内容に関する内容)

国立天文台 科学研究部 富永望

E-mail：nozomu.tominaga_AT_nao.ac.jp _AT_を@に置き換えて送信願います

15. 注意事項

- ・応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

16. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

17. 備考

- ・科学研究費助成事業への応募資格があります。
 - ・自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。
 - ・業績の評価で同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
 - ・産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。
- 国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。
- <https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>