

**自然科学研究機構国立天文台**  
**特定契約職員（アルマプロジェクト 特定技術職員）**  
**アルマ望遠鏡の低雑音受信機開発担当**  
**公募**

1. 募集職種・人員            特定契約職員（特定技術職員）・1名
2. 所属部署                 アルマプロジェクト
3. 就業場所                 東京都三鷹市大沢 2-21-1  
（就業場所変更の範囲） 変更なし
4. 業務内容
  - ・ 実験室環境の維持・管理・改善、またそれに必要な消耗品・備品等の管理・整備
  - ・ 開発・製造に関する物品の調査、調達および管理
  - ・ 開発・製造に関する物品の出荷、配送、受け入れ等の国内外の物流のサポート
  - ・ 開発・製造に関する技術文書の作成
  - ・ 開発プロジェクトのマネージャの補助業務
  - ・ 開発プロジェクトの予算執行の管理
  - ・ 国際的な設計審査会の準備と実施に関する実務をサポートする業務
  - ・ その他、開発プロジェクトのマネージャと合意した業務（業務内容変更の範囲） 変更なし
5. 雇用期間  
採用決定後できるだけ早い時期 ～ 2025年3月31日（試用期間なし）  
更新可能性：有、最長：雇用開始から5年まで ※  
※ 但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合は、雇用期間は通算有期雇用期間が5年を超えないように設定されます。
6. 勤務形態
  - ・ 始業時刻 8:30～終業時刻 17:15（休憩60分、週あたり38.75時間勤務）
  - ・ 週5日勤務（土・日・祝日、年末年始（12/29-翌年1/3）は休日）
  - ・ 業務都合により時間外労働を命じることがあります(月平均2～3時間)
7. 待遇等
  - ・ 日給 8,991円～10,944円（経験等により決定。給与は毎月月末締、翌月払い）  
（参考例：大学卒業後4年程度の社会人経験がある方の場合…10,600円程度）
  - ・ 賞与年2回、通勤手当支給（上限55,000円/月）、住居手当支給（上限28,000円/月）
  - ・ 文部科学省共済組合短期給付（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
  - ・ 有給休暇（年次休暇、リフレッシュ休暇、忌引等）あり
  - ・ 託児施設あり（生後57日～） ※状況によっては利用できない場合もあります
  - ・ 敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）
  - ・ その他詳細は自然科学研究機構の規程による。
8. 応募資格
  - ・ 上記業務に必要な知識と経験を有すること。
  - ・ 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、電子メール等）が可能なこと。
  - ・ 高等専門学校以上(あるいは理工系の大学に相当する)学歴を有することが望ましい。
  - ・ 日本語で円滑にコミュニケーションがとれること。また、開発チームとの技術的なコミュニケ

- ・ ショーンに抵抗がないこと。
- ・ 高周波部品等を取り扱った経験があること。
- ・ 装置の製造、開発に関わる技術文書（仕様書、試験報告、審査文書等）を作成する能力や経験を有すること。また、英文の技術文書の読み書きができること。
- ・ 下記の経験や能力があると尚よい
  - ▶ 定常的でない課題に対して臨機応変かつ積極的にチームメンバーとコミュニケーションをとって、解決に取り組む能力を有すること。

## 9. 選考方法

書類選考及び面接（対面又はオンライン）による選考

### 1 0. 提出書類

履歴書（写真貼付）、職務経歴書、動機・抱負をまとめた文書（A4で1枚程度）

### 1 1. 応募締切 2024年8月20日（火）日本時間正午必着

### 1 2. 提出方法

下記 URL の申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/LpTpPKaxR1>

送信後、必要書類アップロード URL 等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてください。

注意点：

- ・ 申請フォームで送信した後、祝休日を除き 3 日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・ 通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご注意ください。
- ・ PDF は 1 ファイル最大 50MB、トータル 100MB、最大 10 ファイルまでとしてください。
- ・ 応募書類のアップロードを確認後、祝休日を除き 3 日以内に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・ 2024年8月13日（火）～15日（木）は夏季一斉休暇です。

### 1 3. 問合せ先

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-4014

E-mail：apply-job\_AT\_ao.ac.jp（"\_AT\_"を@に置き換えて送信してください）

(職務内容に関する内容)

国立天文台 先端技術センター 小嶋 崇文

E-mail：t.kojima\_AT\_ao.ac.jp（"\_AT\_"を@に置き換えて送信してください）

### 1 4. 注意事項

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

### 1 5. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

### 1 6. 備考

自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。

国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください

ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>