

# 自然科学研究機構国立天文台 年俸制職員(アルマプロジェクト 特任専門員) 公募

1. 募集職種・人員 年俸制職員(特任専門員)1名
2. 所属部署 アルマプロジェクト
3. 就業場所 東京都三鷹市大沢2-21-1
4. 業務内容
  - ALMA サイエンスアーカイブシステム(データベース、オブジェクトストレージ、Web ポータル)の構築および運用
  - アルマプロジェクトの内部向けサービスの設計・構築・実装、および運用
  - 上記システムおよびサービスに関連するインフラストラクチャの構築および運用
  - ALMA2に関連するワーキンググループでの技術的議論や将来設計への貢献
5. 契約期間
  - 採用決定後できるだけ早い時期 ~ 3年間 (試用期間:採用された日から6か月間)
  - ※ 契約更新については、期間満了年度もしくは満了前6か月頃に判断される予定です。
  - ※ 但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合は、契約期間は通算有期雇用期間が10年を超えないように設定されます。
6. 勤務形態
  - 週5日(月~金勤務。土・日・祝日、年末年始(12/29~翌年1/3)は休日)
  - 始業時刻 8:30~終業時刻 17:15(休憩60分、週あたり38.75時間勤務)
  - 業務都合により時間外労働を命じることがあります(月平均10時間)
7. 待遇等
  - 給与は年俸制。概ね国立大学助教相当
    - ・職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給
    - ・年度毎に業績評価を行い給与の見直しを行います。
  - 支給要件を満たす場合に通勤手当支給(上限55,000円/月)。賞与・退職金はなし
  - 文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
  - 有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引等)あり
  - 託児施設あり(生後57日~) ※状況によっては利用できない場合もあります
  - 敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)
  - 着任に必要なと認められる転居を行う場合、赴任旅費が支給されます
  - ※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。
8. 応募資格
  - 上記業務に必要な、以下の知識と経験を有すること
    - 1 SQL および RDBMS サーバーの構築および運用の知識および経験
    - 2 仮想化システム(ハイパーバイザ型)の構築、運用の知識および経験
    - 3 組織の内部向け IT システムの構築、運用の知識および経験
    - 4 UNIX 系計算機システムの構築・運用に関する知識および経験
    - 5 C++, C#, Java, Python, Perl, Rubyのいずれかとシェルスクリプトによるプログラミングの経験
    - 6 ソフトウェア英文文書の読み書き、英語による会話が可能なこと(TOEIC600点以上、英検は2級以上が目安)
    - 7 技術的な内容についての日本語による議論、メールの読み書きができること
    - 8 情報処理技術者試験で基本情報技術者資格以上の知識、或いは、同等以上の経験
  - 必須ではないが、以下の経験があれば望ましい
    - 9 データベースを利用した Web システムの構築、運用の経験
    - 10 ネットワークシステムの構築・運用に関する経験
    - 11 仮想化システム(コンテナ型)の構築、運用の経験
    - 12 商用クラウドサービス上のシステムの構築・運用に関する経験
    - 13 チームでのシステム構築および運用の経験

## 9. 選考方法

書類選考及び面接（対面又はオンライン）による選考

## 10. 提出書類

履歴書（写真貼付）、職務経歴書、計算機管理や IT システム構築・運用に関するこれまでの経験・実績を含め、抱負をまとめた文章（A4で2頁程度）

11. 応募締切 2024年3月29日（金）日本時間15時必着

## 12. 提出方法

下記URLの申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/hKfniaK0UW>

送信後、必要書類アップロードURL等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてください。

必要書類はPDF形式にてアップロードしてください。

注意点：

- ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご注意ください。
- ・PDFは1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。
- ・応募書類のアップロードを確認後、祝休日を除き3日以内に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

## 13. 問合せ先

（応募に関する内容）

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-4012

E-mail：jobregister-contact-10\_AT\_nao.ac.jp（\_AT\_を@に置き換えてください。）

（職務内容に関する内容）

国立天文台 アルマプロジェクト 杉本 香菜子

E-mail：kanako.sugimoto\_AT\_nao.ac.jp（\_AT\_を@に置き換えてください。）

## 14. 注意事項

- ・応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

## 15. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

## 16. 備考

- ・本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- ・自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。  
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>