

**自然科学研究機構国立天文台**  
**年俸制職員(アルマプロジェクト 特任専門員：**  
**データ解析ソフトウェア開発・保守担当) 公募**

アルマ望遠鏡(ALMA)はミリ波・サブミリ波帯での電波天文観測の為に南米チリの高地に建設された最も先進的な地上電波望遠鏡で、チリ共和国の協力のもと東アジア・北米・欧州の国々により国際共同運用されています。国立天文台の三鷹本部を拠点に、電波観測データの処理・解析ソフトウェア Common Astronomy Software Applications (CASA)、および、ALMA 望遠鏡用のデータ解析パイプラインの、主に単一鏡データ解析機能の開発・保守を担当する特任専門員を公募します。

【募集職種・人員】 年俸制職員(特任専門員)1名

【所属部署】 アルマプロジェクト

【就業場所】 東京都三鷹市大沢 2-21-1

【業務内容】

- アルマ望遠鏡向けデータ解析ソフトウェアCASA(主に単一鏡データ解析部分)の開発・保守
- アルマ望遠鏡データ解析パイプライン(主に単一鏡データ解析部分)の開発・保守
- アルマ望遠鏡の次世代データ解析ソフトウェア(主に単一鏡データ解析部分)の開発

【契約期間】

2024年4月1日 ~ 2027年3月31日

試用期間:採用された日から6か月間

- ※ 契約更新については、期間満了年度もしくは満了前6か月頃に判断される予定です。
- ※ 但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構に有期雇用歴がある場合、契約期間は通算雇用期間が10年を超えないように設定されます。

【応募資格】

- 上記業務に必要な、以下の知識と経験を有すること。
  1. プログラミング言語Pythonに堪能なこと。
  2. Unix(Linux)環境上でチームとしてソフトウェア開発をおこなった経験があること。
  3. ソフトウェア英文文書の読み書き、英語による会話が可能なこと(TOEIC600点以上、英検は2級以上が目安)。
  4. 情報処理技術者試験で基本情報技術者資格以上の知識、或いは、同等以上の経験を有すること。
- 必須ではないが、以下の経験があれば好ましい。
  5. マルチコアやクラスター環境を利用したPythonによる並列処理プログラムの経験がある。
  6. プログラミング言語C++に堪能である。
  7. 天文学の背景知識がある、或いは、天文データ解析の経験がある。

【勤務形態】

週5日(月~金勤務。土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)

始業時刻 8:30～終業時刻 17:15（休憩60分、週あたり38.75時間勤務）

※ 業務都合により時間外労働を命じることがあります（月平均10時間）。

#### 【待遇等】

給与は年俸制。概ね国立大学助教相当。

- ・ 職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給。
- ・ 年度毎に業績評価を行い給与の見直しを行います。

支給要件を満たす場合に通勤手当支給（上限55,000円／月）。賞与・退職金はなし。

文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入。

有給休暇（年次休暇、夏季休暇、忌引等）あり。

託児施設あり（生後57日～）。※状況によっては利用できない場合もあります。

敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）。

着任に必要なと認められる転居を行う場合、赴任旅費が支給されます。

※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。

【選考方法】 書類選考及び面接（対面またはオンライン）による選考

#### 【提出書類】

- (1) 履歴書（写真貼付）
- (2) 職務経歴書（提出書類(1)と統合可）
- (3) ソフトウェア開発や計算機に関するこれまでの経験・実績を含め、抱負をまとめた文章（A4で2頁程度）。また、【応募資格】の中で、どの項目にどの程度当てはまるか、英検、TOEIC等の英語力を評価する試験を受験していれば、その結果を明記してください。
- (4) できるだけ迅速に連絡がとれる連絡先（Email アドレス、電話番号）

【応募締切】 2024年1月11日（木）日本時間15時必着

【提出方法】 上記提出書類をPDFに変換し、以下のメールアドレスに添付して送付してください。

E-mail : alma-yuki-application\_AT\_alma.mtk.nao.ac.jp

応募時の注意点：

- ・ 上記メールアドレスの“\_AT\_”を@に置き換えて送信してください。（以下、同様）
- ・ メールタイトルに「特任専門員（アルマプロジェクト：データ解析ソフトウェア開発担当）応募」と明記ください。
- ・ 一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。
- ・ 応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

**【問合せ先】**

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL : 0422-34-4012

E-mail : [jobregister-contact-10\\_AT\\_nao.ac.jp](mailto:jobregister-contact-10_AT_nao.ac.jp)

(職務内容に関する内容)

国立天文台 アルマプロジェクト 杉本 香菜子

E-mail : [kanako.sugimoto\\_AT\\_nao.ac.jp](mailto:kanako.sugimoto_AT_nao.ac.jp)

**【注意事項】**

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

**【募集者名称】**

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

**【備考】**

- ・ 本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- ・ 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。
- ・ 国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>