

大学共同利用法人自然科学研究機構 国立天文台  
技術職員（アルマプロジェクト技術員） 一般公募

1. 募集人員：技術職員（正職員、係員相当） 1名

2. (1) 所属：国立天文台 アルマプロジェクト

(2) 勤務地：東京都三鷹市大沢 2-21-1

3. 職務内容

アルマ望遠鏡（ALMA）はミリ波・サブミリ波帯での電波天文観測のために南米チリ  
の高地に建設された最も先進的な地上望遠鏡で、チリ共和国の協力のもと東アジア・北  
米・欧州の国々によって国際共同運用されています。国立天文台のアルマプロジェクト  
は、東アジアのメイン・パートナーとしてアルマ望遠鏡の運用に貢献しています。

本公募では、GPU プログラミング技術を用いて、次世代電波望遠鏡のためのソフト  
ウェアを設計・開発・実用化する IT 技術者を求めます。

採用後は当面の間アルマプロジェクトに所属して、GPU プログラミング能力を活用  
して、以下の業務に携わっていただきます。

(1) アルマ望遠鏡の単一鏡観測で用いられている GPU 分光計ソフトウェアの保守、改善、  
問題修正

(2) アルマ望遠鏡の次世代 GPU 分光計ソフトウェアの技術検討、設計、および開発

(3) 電波干渉計の観測に用いる次世代関連器を、GPU 技術を用いて研究開発するプロジ  
ェクトへの貢献

将来的に、業務の見直しを行い、台内のプロジェクトの状況、適正等を判断して、国  
立天文台の国内外のキャンパスにおいて、天文学研究を情報技術の面から支える新た  
な業務を担当していただく場合があります。

4. (1) 着任時期：決定後なるべく早い時期

(2) 雇用期間：任期の定めなし（定年 65 歳年度末）

(3) 試用期間：6 ヶ月

5. 応募資格

・ 大学・短期大学・高等専門学校・専門学校（専修学校専門課程）等を卒業、または  
それと同等以上の学歴を有する者。

・ 上記の職務を遂行するため、以下の経験・能力を有すること

(1) Linux 環境でのソフトウェア開発経験

(2) C++およびJavaに堪能なこと

また、以下の経験を有する場合は加点評価する。

(1) GPUプログラムの開発経験

(2) 大規模プログラムの開発、試験経験

(3) 計算機ハードウェアやネットワークの設定・管理経験

- ・ 国際共同プロジェクトで業務を遂行するため、英語の技術文書を理解・執筆する力や、英語でのコミュニケーション能力が必要です。
- ・ 天文学に関する専門知識は問いません。

## 6. 勤務形態

勤務時間 8:30～ 17:15、休憩時間 12:00 ～ 13:00 (60分)

※ 但し、フレックスタイム制も可能、応相談

業務都合により時間外労働を命じることがあります。(月平均 10 時間程度)

## 7. 休暇・休日

年次休暇(有給): 暦年1年につき20日間。ただし、初年は月割りで付与。

特別休暇(有給): 夏季、忌引、結婚、ボランティア、産前産後、等

休日: 完全週休2日制(土・日曜日)、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)

## 8. 待遇等

(1) 給与、諸手当等:

初任給(本給及び地域手当) 約20万円(四年制大学新卒者の場合)

※経験等を考慮の上決定します。

通勤手当(上限月額55,000円)、住居手当(上限月額28,000円)、扶養手当

賞与年2回、退職手当あり

その他自然科学研究機構の規程による。

(2) 保険等: 健康保険(文部科学省共済組合)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

(3) その他: 託児施設あり(生後57日～)、自家用車通勤可(駐車場有、無料)

敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)

【参考】採用後の給与については、下記URLに掲載の「自然科学研究機構の役職員の報酬・給与等について(PDF)」最新年度を参照願います。

<https://www.nins.jp/open/post.html>

## 9. 応募書類

- (1) 履歴書（学歴は高校入学から記載、英語に関する資格の結果があれば記載、確実に連絡が取れる E-mail アドレスと電話番号を記載）
- (2) 職務経歴書（個人としての技術業績の他に、多人数で行った技術・開発プロジェクトの場合は、果たした業績を具体的に記入）
- (3) 応募の動機と採用された場合の抱負を簡潔にまとめたもの（フォントサイズ 12pt、A4 で 4 枚以内）
- (4) 本人について意見を述べられる方 2 名の氏名と連絡先メールアドレスおよび電話番号。（応募者のこれまでの経験、実績や能力について、評価意見を述べることができる方を指名してください。本項は身元保証人を求めるものではありません。）

## 10. 選考方法

書類選考および面接選考（面接では技術能力に関する口頭試問を予定）

## 11. 応募締切

令和 5 年（2023 年）7 月 28 日（金）正午必着（日本時間）

## 12. 応募方法と応募上の注意

### (1) 応募方法：

下記 URL の申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/5swdVjuqJG>

回答後、必要書類アップロード URL 等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてください。

### (2) 注意点：

- ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き 3 日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご確認ください。
- ・PDF は 1 ファイル最大 50MB、トータル 100MB、最大 10 ファイルまでとしてください。
- ・応募書類のアップロードを確認後、祝休日を除き 3 日以内に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

## 13. 問い合わせ先：

国立天文台総務課人事係

電話：(0422)34-3657

E-mail：job06-naoj-gijutsu\_AT\_nao.ac.jp（\_AT\_を@に置き換えてください）

14. その他

- (1) 本公募は令和5年度関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験合格者（試験区分：電子・情報）と合わせて選考をします。
- (2) 選考に要する費用（通信費、交通費等）は応募者の自己負担となります。
- (3) 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- (4) 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。国立天文台での男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。  
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/index.html>

15. 募集者氏名：大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 国立天文台