

自然科学研究機構国立天文台
年俸制職員(科学研究部特任研究員：プロジェクト研究員) 公募

1. 募集職種・人員 年俸制職員（特任研究員：プロジェクト研究員）1名
2. 所属部門 科学研究部
3. 就業場所 東京都三鷹市大沢2-21-1
4. 募集分野 光赤外天文学
5. 業務内容
 - 科学研究費補助金・学術変革領域研究(A)「マルチメッセンジャー宇宙物理学：静的な宇宙から躍動する宇宙へ」計画研究A03「光赤外線・電波が届ける宇宙の物質生成の証」(研究代表者：田中雅臣)に関する研究について富永望教授のもとで以下の研究を行う。
 - すばる望遠鏡を用いた撮像・分光追観測
 - すばる望遠鏡HSCやPFSによって取得されるデータの解析
 - その他望遠鏡を用いた追観測計画の立案・実施
6. 契約期間
 - 2023年10月1日以降の
できるだけ早い時期 ～ 3年間 (試用期間：採用された日から6か月間)
 - ※ 着任時期はご相談ください。
 - ※ ただし、着任前 6 か月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合は、契約期間は通算有期雇用期間が 10 年を超えないように設定されます。
 - ※ また、2004 年 4 月以降国立天文台に特任研究員（プロジェクト研究員含む）又は短時間契約職員のうち研究員として勤務した期間がある場合、通算雇用期間が 5 年を超えないように設定されます。
 - ※ 審査の上1回に限り、更新の可能性があります。更新後の雇用期間は最長2028年3月31日までで、通算雇用期間に関する上記のただし書きが同様に適用されます。
 - ※ 年度毎に業績評価を受けていただくことになります。
7. 勤務形態
 - 8時30分～17時15分（休憩60分）を基本とし、労働者の決定に委ねる
（専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分働いたものとみなされます）
 - 週5日勤務（月～金勤務。土・日・祝日、年末年始（12/29-翌年1/3）は休日）
 - 業務の都合により休日出勤、深夜勤務を命ずることがあります
8. 待遇等
 - 給与は年俸制。年俸額420万円の12分の1の額を毎月支給
 - 支給要件を満たす場合に通勤手当支給（上限55,000円/月）。賞与・退職金はなし
 - 研究費を配分することがある
 - 文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
 - 有給休暇（年次休暇、夏季休暇、忌引等）あり
 - 敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）
 - ※その他詳細は自然科学研究機構の規程による
9. 応募資格
 - 博士号取得者または着任時まで取得見込みの方
 - 理論・観測問わず広い意味で計算機の取扱いに習熟していることが望ましいが、熱意があれば現在の研究分野は問わない。
10. 選考方法
 - 原則として書類選考とし、必要な場合は面接（対面またはオンライン）を行う。
11. 提出書類
 - （1）履歴書、（2）研究歴、（3）研究論文リスト（査読論文と、その他を区別し、共著論文の場合は著者名を全て明記すること）、（4）プロジェクトの研究と自身の研究に関する着任後の抱負、（5）可能な着任時期および希望する着任時期、（6）応募者に対して意見を伺える方の所属・連絡先1名（推薦書でも可）
12. 応募締切 2023年7月21日（金）日本時間正午必着

1 3. 提出方法

(ファイルアップロード)

下記URLの申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/5G1D2eb5xB>

送信後、応募書類アップロード用URLが記載された、メールを送ります。

応募書類アップロード用URLには上記11. (1)～(6)のファイルをアップロードしてください。

注意点：

- ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご注意ください。
- ・PDFは1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。
- ・応募書類のアップロードを確認後、祝休日を除き3日以内に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

1 4. 問合せ先

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-3750

E-mail：job12-pjt-researcher2_AT_nao.ac.jp（_AT_を@に置き換えてください）

(職務内容に関する内容)

国立天文台 科学研究部 富永望

E-mail：nozomu.tominaga_AT_nao.ac.jp（_AT_を@に置き換えてください）

1 5. 注意事項

- ・応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

1 6. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

1 7. 備考

詳しくは<https://www.nao.ac.jp/about-naoj/employment/fellowship-program.html>をご覧ください。

- ・科学研究費助成事業への応募資格があります。
- ・自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。業績の評価で同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。また、産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>