

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 国立天文台
技術職員（先端技術センター 技術員（クリーンルーム担当）） 一般公募

1. 募集人員：技術職員（正職員、係員相当） 1名

2. (1) 所属：国立天文台 先端技術センター
(2) 勤務地：東京都三鷹市大沢 2-21-1

3. 職務内容：

国立天文台は、日本における天文学の中核的研究拠点として、すばる望遠鏡、アタカマ大型ミリ波サブミリ波干渉計（ALMA）、30m 光学赤外線望遠鏡（TMT）計画など世界最高水準の地上観測施設の建設と運用、太陽観測用「ひので」衛星など宇宙機搭載用装置の開発、KAGRA 重力波望遠鏡の装置開発などを推進するとともに、それらを用いた最先端の天文学研究を進めています。先端技術センターは、これらの計画を推進するための研究開発、技術開発の中核となっています。本公募では、先端技術センターが ALMA や国内外の次世代望遠鏡に搭載する超伝導デバイスなどを製造するためのクリーンルーム及びその中で使用するデバイス製造装置の管理・運営業務に従事し、装置が最大限の性能を発揮するためのメンテナンス計画立案からメンテナンスの実施までの職務を遂行できる技術者を求めます。

採用後は当センターの開発推進グループ設備管理・運用チームに所属し、他エンジニアと協力しクリーンルーム及びデバイス製造装置に関する以下の業務に携わっていただきます。

- (1) 超伝導デバイス製造用クリーンルームの維持管理
- (2) デバイス製造装置の維持管理
- (3) デバイス開発のサポート業務

また、将来は、必要な装置の導入ロードマップの策定、後進の育成など、チームのマネジメントに関わる仕事にも参加していただくことを期待しています。

4. (1) 着任時期：決定後なるべく早い時期（2023年4月以降）
(2) 任期：なし（定年60歳年度末、継続雇用制度あり65歳年度末まで）
(3) 試用期間：6ヶ月

5. 応募資格：

- ・ 大学（理工系学部）・高等専門学校卒業、又はそれと同等以上の学歴を有すること。
- ・ クリーンルームや真空装置、デバイス製造装置等を使用した経験を有すること。
- ・ 以下の条件を満たしている場合は加点評価する。
 - クリーンルーム管理およびデバイス製造装置運用の実践的経験、それらの管理運用のための資格
 - 各種装置の状況把握やメンテナンス立案、計画・マネジメント経験
 - 実験やデバイス製造プロセスに与える影響調査経験
 - 各種実験等の安全管理経験
 - 分野を問わず、デバイス製造装置を用いた開発経験
- ・ 天文学に関する専門知識は問いません。

6. 勤務形態：

勤務時間 8:30 ～ 17:15、休憩時間 12:00 ～ 13:00（60分）

※ 但し、フレックスタイム制も可能、応相談

業務都合により時間外労働を命じることがあります。（月平均 10 時間程度）

7. 休暇・休日：

年次休暇（有給）：暦年 1 年につき 20 日間。ただし、初年は月割りで付与。

特別休暇（有給）：夏季、忌引、結婚、ボランティア、産前産後、等

休日：完全週休 2 日制（土・日曜日）、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）

8. 待遇等：

(1) 給与、諸手当等：

初任給（本給及び地域手当）約 20 万円（四年制大学新卒者の場合）

※経験等を考慮の上決定します。

通勤手当（上限月額 55,000 円）、住居手当（上限月額 28,000 円）、扶養手当
賞与年 2 回、退職手当あり

その他自然科学研究機構の規程による。

(2) 保険等：健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

(3) その他：託児施設あり（生後 57 日～）、自家用車通勤可（駐車場有、無料）

敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）

【参考】採用後の給与については、下記 URL に掲載の「自然科学研究機構の
役職員の報酬・給与等について(PDF)」最新年度を参照願います。

<https://www.nins.jp/site/rule/1017.html>

9. 応募書類：

- (1) 履歴書（学歴は高校入学から記載、英語に関する資格の結果があれば記載、
確実に連絡が取れる E-mail アドレスと電話番号を記載）
- (2) 職務経歴書（個人としての技術業績の他に、多人数で行った技術・開発プロジ
ェクトの場合は、果たした業績を具体的に記入）
- (3) 応募の動機と採用された場合の抱負を簡潔にまとめたもの（フォントサイズ
12pt、A4 で 4 枚以内）
- (4) （オプション）発表論文、出願特許等のリスト。論文の場合は査読論文とそ
の他を区別する。共著・共同出願の場合は役割・貢献内容を記すこと。
- (5) 本人について意見を述べられる方 2 名の氏名、連絡先（E-mail アドレスと電
話番号）、応募者との関係性（応募者のこれまでの経験、実績や能力につい
て、評価意見を述べる事が出来る方を指名してください。本項は身元保証
人を求めるものではありません。）
- (6) （オプション）推薦書 1 通以上。ただし推薦書は応募者からの書類に含め
ず、推薦者から直接、下記 12.(1) のアップロード先に応募締切までにアップ
ロードするよう依頼してください。

10. 選考方法：書類選考および面接選考

11. 応募締切：2023 年 3 月 15 日（水）正午必着（日本時間）

12. 応募方法と応募上の注意

(1) 応募方法：

下記 URL の申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/GGSZ5xxqzm>

回答後、必要書類アップロード URL 等の情報を記載した通知メールを送りま
す。

メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてくださ
い。

(2) 注意点：

- ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご確認ください。
- ・PDFは1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。
- ・応募書類のアップロードを確認後、祝休日を除き3日以内に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

13. 問い合わせ先：

国立天文台総務課人事係

電話：(0422)34-3657

E-mail：job06-naoj-gijutsu_AT_nao.ac.jp（_AT_を@に置き換えてください）

14. その他：

- (1) 選考に要する費用（通信費、交通費等）は応募者の自己負担となります。
- (2) 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- (3) 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。国立天文台での男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/index.html>

15. 募集者氏名：大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 国立天文台