

大学共同利用機関法人自然科学研究機構 国立天文台  
情報セキュリティ室 前任研究技師 公募

1. 募集人員：研究教育職員 前任研究技師（講師相当） 1名

2. 所属と勤務地について：

- (1) 所属：国立天文台情報セキュリティ室
- (2) 勤務地：東京都三鷹市大沢 2-21-1

3. 職務内容と求める能力：

自然科学研究機構国立天文台は、情報セキュリティインシデント防止およびその対応を関連機関と連携協力して行うことを主たる業務とする前任研究技師を公募します。

国立天文台は、すばる望遠鏡、アルマ電波望遠鏡などの大型の天文観測施設を運用し、30m望遠鏡 TMT、重力波望遠鏡 KAGRA などの開発・建設を行い、最先端の天文学研究を行う大学共同利用機関です。国立天文台では、こうした研究開発を支えるインフラとしての計算機ネットワーク運用を行い、情報セキュリティ対策を行う部署として情報セキュリティ室を設置しており、同室内に CSIRT（Computer Security Incident Response Team）を置いています。このたび公募する前任研究技師は、CSIRT リーダーに就任していただき、情報セキュリティインシデントの予防対策の実施と啓発、情報セキュリティインシデント発生時の調査・支援、国立天文台情報セキュリティシステム関連の調達・構築・運用、などの業務を担っていただきます。

上記職務を遂行するために、応募者には以下に挙げる経験・能力を複数有することを求めます。

- ・ 情報システムの運用に関する 5～10 年の実務経験。
- ・ インターネットプロバイダもしくは、WIDE、JGN、SINET などの R&D ネットワークの運用の知識および経験。
- ・ 情報システムの調達業務経験。
- ・ CSIRT として、情報セキュリティ侵害調査や監査などの業務経験。

さらには、研究系の技術者として、本台の支援のもとに、業務における課題解決にて得られた成果を発表し、自身のキャリア形成を実現する目標を定める力を有していることを望みます。

4. 着任時期と任期について：

- (1) 着任時期：決定後なるべく早い時期
- (2) 任期：なし（定年 65 歳年度末）、試用期間：6 か月

5. 応募資格について：

修士の学位を有するか、又はそれと同等以上の学歴を有するもの。

天文学に関する専門知識は問いません。

6. 応募書類：

(1) カバーレター、履歴書（学歴は高校卒業から記載）及び職務履歴書。英語に関する資格および TOEIC、TOEFL 等の結果があれば記載してください。

(2) 上記 3. の職務内容に関する経験や求める能力に対する適応度、応募の動機、採用された場合の抱負をまとめたもの（フォントサイズ 12pt、A4 で 5 枚程度）

(3) 発表論文または技術業績が判断できる文献資料の写し（3 篇まで）

(4) 職務内容に関する国家資格、それに準ずる資格等があれば、その書類の写し

(5) 本人について意見を述べられる方 2 名の氏名と連絡先（E-mail アドレスと電話番号）。  
応募者のこれまでの経験、実績や能力について、評価意見を述べる事が出来る方を指名してください。本項は身元保証人を求めるものではありません。

(6) 本人の連絡先（E-mail アドレスと電話番号）

7. 応募書類の提出および問い合わせについて：

(1) 応募締切：2022 年 12 月 9 日（金）正午必着（日本時間）

(2) 提出先：下記の URL 先の応募フォームにて回答の上、応募書類をファイルアップロードサービス（NAOJ Nextcloud）を通じて提出してください。

<https://forms.office.com/r/YrUqSmi8eW>

応募フォーム回答後、応募書類アップロード用 URL が記載されたメールが送られます。  
応募書類アップロード URL には上記 6. (1)～(6)のファイルをアップロードしてください。ファイルは PDF 形式で 1 ファイル 50MB 以下、全ファイル合計 100MB 以下、最大 10 ファイルまでとしてください。

(3) 問い合わせ先：

国立天文台情報セキュリティ室前任研究技師公募担当

E-mail: job05-researchengineer\_AT\_ao.ac.jp

※件名に「情報セキュリティ室前任研究技師に関する問い合わせ」と記載してください。

8. 待遇等：

(1) 就業時間

専門業務型裁量労働制（8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 60 分）を基本とし、  
1 日 7 時間 45 分勤務したものとみなす）

(2) 休日・休暇

土、日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇 等

(3) 加入保険

文部科学省共済組合（医療保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(4) 賃金等

給与：当機構の規定に基づき学歴・職務経験等を考慮して決定（年俸制。年額の12分の1を月額支給）。

賞与：なし（相当額を年俸に含む）

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当は当機構の支給要件を満たす場合には支給。そのほか、当機構の定めるところによる。

昇給：年1回（業務評価に基づく）

退職手当：支給対象

9. その他：

(1) 面接を行う場合があります。面接は直接対面またはオンラインで行います。なお、面接に要する費用（交通費、通信費等）は応募者の自己負担となります。

(2) 採用者には、自然科学研究機構就業規則が適用されます。給与については、研究教育職本給年俸表（二）が適用されます。

(3) 敷地内禁煙（屋外に指定喫煙所あり）

(4) 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。

- ・ 業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
- ・ 産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。
- ・ その外、国立天文台での男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/index.html>

(5) 応募に際していただいた情報は、本選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。

10. 募集者名称：

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台