

大学共同利用機関法人自然科学研究機構 国立天文台
先端技術センター研究技師（システムズエンジニアリング担当）公募
＜女性限定／ポジティブアクション求人＞

1. 募集人員：研究技師（常勤職員、助教相当） 約 1 名

2. 所属と勤務地について

(1) 所属：国立天文台先端技術センター

(2) 勤務地：東京都三鷹市大沢 2-21-1

3. 職務内容と求める能力

国立天文台先端技術センターは、すばる望遠鏡、ALMA (Atacama Large Millimeter / submillimeter Array) 電波望遠鏡、TMT (30m望遠鏡)、重力波望遠鏡(KAGRA)や、スペースプロジェクトを含めた国際的なプロジェクトで使用される最先端の天文観測装置やそこで使用されるコンポーネントの開発や開発支援を行っています。これらの装置／コンポーネントの開発において当センターは、概念検討から基本設計を行い、あるいは支援し、さらに一部の主要な熱構造・機構部品についてはセンター内で製造設計を行い、センター内の工場内で内製し、性能試験まで実施しています。

本公募では、システム設計グループに所属し、天文台の推進する観測装置開発においてシステムズエンジニアリング活動を担い、将来的には技術面および運営面でグループの主導、牽引ができる研究技師を募集します。

上記職務を遂行するために、応募者には以下の能力を求めます。

- ・光赤外、電波観測装置などの開発経験を有する。
- ・低温、真空、光学系、検出器などの技術うち、少なくとも1つ以上の専門技術・経験を有する。
- ・観測装置を望遠鏡に搭載し、性能試験を計画、実施、評価した経験を有する。
- ・国際プロジェクトの外国人研究者・技術者と密に意思疎通ができるよう、英語での基本的なコミュニケーション力を有する。
- ・システムズエンジニアリングの基本的な考え方を文献、講義等を通じて理解していることが望ましい。

4. 着任時期と任期について

(1) 着任時期：決定後なるべく早い時期

(2) 任期：なし（定年 65 歳年度末）、試用期間：6ヶ月

5. 応募資格

- (1) 女性であること（女性研究者の割合が相当程度少ない現状を積極的に改善するための措置として女性に限定した採用を行うもの（男女雇用機会均等法第8条に該当））
- (2) 修士の学位を有するか、又はそれと同等以上の学歴を有するもの。天文学に関する専

門知識は問いません。

6. 応募書類について

- (1) カバーレター、履歴書（学歴は高校卒業から記載）及び職務経歴書（個人としての技術業績の他に、多人数で行った技術・開発プロジェクトの場合は、果たした業績を具体的に記入）。英語に関する資格および TOEIC、TOEFL 等の結果があれば記載してください。
- (2) 上記 3. の職務内容に関連する経験や求める能力に対する適応度、応募の動機、採用された場合の抱負をまとめたもの（フォントサイズ 12pt、A4 で 5 枚程度）
- (3) 発表論文またはこれまでの技術業績が判断できる文献資料の写し（3 篇まで）
- (4) 職務内容に関係する国家資格、それに準ずる資格等があれば、その書類の写し
- (5) 本人について意見を述べられる方 2 名の氏名と連絡先（E-mail アドレスと電話番号）。応募者のこれまでの経験、実績や能力について、評価意見を述べる方が出来る方を指名してください。本項は身元保証人を求めるものではありません。
- (6) できるだけ迅速に連絡が取れる本人の連絡先（E-mail アドレスと電話番号）。

7. 応募書類の提出及び問合せについて

- (1) 応募締切：2022 年 10 月 28 日（金）正午必着（日本時間）
- (2) 提出先：下記の URL 先の応募フォームにて回答の上、応募書類をファイルアップロードサービス（NAOJ Nextcloud）を通じて提出してください。

<https://forms.office.com/r/tBMr5FmY7>

応募フォーム回答後、応募書類アップロード用 URL が記載されたメールが送られます。応募書類アップロード用 URL には上記 6. (1)～(6) のファイルをアップロードしてください。ファイルは PDF 形式で 1 ファイル 50MB 以下、全ファイル合計 100MB 以下、最大 10 ファイルまでとしてください。

- (3) 問い合わせ先：

国立天文台 ATC 研究技師公募担当

E-mail：job05-researchengineer_AT_ao.ac.jp

※件名に「ATC 研究技師（システムズエンジニアリング）に関する問い合わせ」と記載してください。

8. 待遇その他

- (1) 就業時間

専門業務型裁量労働制（8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 60 分）を基本とし、1 日 7 時間 45 分勤務したものとみなす）

- (2) 休日・休暇

土、日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休等

- (3) 加入保険

文部科学省共済組合（医療保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(4) 賃金等

給与：当機構の規定に基づき学歴・職務経験等を考慮して決定（年俸制。年額の 12 分の 1 を月額支給）。

賞与：なし（相当額を年俸に含む）

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当は当機構の支給要件を満たす場合に支給。その他、当機構の定めるところによる。

昇給：年 1 回（業績評価に基づく）

退職手当：支給対象

9. その他

(1) 面接を行う場合があります。面接は直接対面またはオンラインで行います。なお、面接に要する費用（交通費、通信費等）は応募者の自己負担となります。

(2) 採用者には、自然科学研究機構職員就業規則が適用されます。給与については、研究教育職本給年俸表（二）が適用されます。

(3) 敷地内禁煙（屋外に指定喫煙所あり）

(4) 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。

・産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。

その他、国立天文台での男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/index.html>

(5) 応募に際していただいた情報は、本選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。

10. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台