

**自然科学研究機構国立天文台  
特定契約職員(天文情報センター 特定事務職員) 公募**

1. 募集職種・人員 特定契約職員(特定事務職員)1名
2. 所属部署 天文情報センター
3. 就業場所 沖縄県石垣市
4. 業務内容
  - 石垣島天文台の業務に関わる事務(週に1回、2~3時間程度VERA石垣局(水沢VLBI観測所)での事務を含む)
  - 研究・教育・広報活動関連事務
  - 予算執行・物品購入関連事務
5. 雇用期間
  - 2022年11月1日以降 ~ 2023年3月31日 (試用期間なし)
  - 更新可能性: 有、最長 5年間 まで ※
  - ※但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合は、雇用期間は通算有期雇用期間が5年を超えないように設定されます。
6. 勤務形態
  - 週5日(水~日勤務。月・火・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)
  - 始業時刻 9:00~終業時刻 17:45(休憩13:00~14:00、週あたり38.75時間勤務)
  - 業務都合により時間外労働を命じることがあります。
7. 待遇等
  - 日給 7,552円~10,105円(経験等により決定)
  - 賞与年2回、通勤手当支給(上限55,000円/月)、住居手当支給(上限28,000円/月)
  - 健康保険(国家公務員共済組合(短期給付))、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
  - 有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引等)あり
  - 館内及び敷地内禁煙
  - ※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。
8. 応募資格
  - メール、Word、Excelなどパソコンの扱いに慣れている事
  - 天文台や博物館等の運用支援、受付や案内、電話対応などの経験・スキルを有することが望ましい
9. 選考方法 書類選考及び面接(オンライン)による選考
10. 提出書類
  - 履歴書(写真貼付)、職務経歴書(A4 1頁程度)、動機・抱負をまとめた文書(A4 1頁程度)
11. 応募締切 2022年8月31日(水) 日本時間正午必着
12. 提出方法
  - 次のいずれかの方法によること
  - (郵送)宛先: 〒181-8588 東京都三鷹市大沢2-21-1  
国立天文台事務部総務課人事係
  - ※封筒の表に「天文情報センター(特定事務職員)応募書類在中」と明記ください。
  - (ファイルアップロード)
  - 下記URLの申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。  
<https://forms.office.com/r/vntM3ts6mJ>
  - 送信後、必要書類アップロードURL等の情報を記載した通知メールを送ります。
  - メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてください。
  - 注意点:
    - ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
    - ・PDFは1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。
    - ・応募書類のアップロードを確認後、祝休日を除き3日以内に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

### 13. 問合せ先

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL : 0422-34-4014

E-mail : apply-job\_AT\_nao.ac.jp

※上記メールアドレスの”\_AT\_”を@に置き換えて送信してください。(以下、同様)

(職務内容に関する内容)

国立天文台 天文情報センター 石垣島天文台 花山

E-mail : hanayama.hidekazu\_AT\_nao.ac.jp

### 14. 注意事項

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（通信費等）は応募者の自己負担となります。

### 15. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

### 16. 備 考

- ・ 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。  
国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。  
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>