

自然科学研究機構国立天文台
短時間契約職員(天文シミュレーションプロジェクト 研究支援員) 公募

【募集職種】 短時間契約職員(研究支援員)1名
【所属】 天文シミュレーションプロジェクト
【勤務地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- 本局職員が計算機共同利用活動を行う際に必要な各種作業の支援と補助
- 次期のスーパーコンピュータシステム調達のために必要な調査研究・開発支援

【雇用期間】

2022/8/1以降、
採用決定後できるだけ早い時期 ~ 2023年3月31日

更新可能性： 有、 最長 2年間 まで ※

試用期間： 無

※ 但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合、雇用期間は通算有期雇用期間が10年を超えないように設定されます。

【応募資格】

業務の遂行に必要な日本語能力を要すること。(計算機共同利用や機器調達・購入業務等の事務書類を問題なく扱え、関係諸方面との電子メール交換や会議への参加・発言・議事録作成が行えるレベル。)

- 基礎的な文書作成能力を有すること。
- 電子メール、MS Office、zoomなどの電子ツールの使用経験が豊富にあること。

【勤務形態】

週5日勤務(土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)

週あたり30時間勤務(1日6時間程度(9:00~17:15の間で相談可、12:00~13:00は休憩))

【待遇等】

時給 1,177円~1,851円(経験等により決定)

通勤手当支給(上限55,000円/月)

年2回賞与相当の一時金支給(0.5ヵ月/回)、ただし支給要件は規則による。

健康保険(2022年10月1日から国家公務員共済組合(短期給付))、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引等)あり

託児施設あり(生後57日~) ※状況によっては利用できない場合もあります。

敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)

※詳細は自然科学研究機構の規程による。

【選考方法】 書類選考及び面接(オンライン)による選考

【提出書類】

履歴書(写真貼付)、業務に対する抱負、本人連絡先、応募者について意見を述べられる2名以上の連絡先

【応募締切】 2022(令和4)年7月6日(水) 10:00 JST必着

【提出先】

(ファイルアップロード)

下記URLの申請フォームに必要な事項を入力し、送信してください。

<https://forms.office.com/r/fhHtcuMYcr>

送信後、応募書類アップロードURL等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締切までに上記提出書類をPDFに変換し、アップロードしてください。

注意点：

- ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・PDFは1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。
- ・応募書類に不備がある場合、祝休日を除き3日以内にメールでご連絡いたします。

【問合せ先】

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL : 0422-34-4014

E-mail : apply-job_AT_nao.ac.jp

※上記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。(以下、同様)

(職務内容に関する内容)

国立天文台 天文シミュレーションプロジェクト 伊藤孝士

E-mail : jinji2022_AT_cfca.nao.ac.jp

【注意事項】

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（通信費等）は応募者の自己負担となります。

【募集者名称】

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

【備 考】

- ・ 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。
- ・ 国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>