

**自然科学研究機構国立天文台
短時間契約職員(重力波プロジェクト 事務支援員) 公募**

1. 募集職種・人員 短時間契約職員(事務支援員)1名
2. 所属部署 重力波プロジェクト
3. 就業場所 岐阜県飛騨市神岡町東茂住238
4. 業務内容
 - 神岡分室での物品の調達、予算管理、出張手続き等、各種事務手続き
 - 神岡分室職員へのサポート
 - 来訪する研究者・技術者の活動支援
5. 雇用期間
 - 2022年8月1日 ~ 2023年3月31日 (試用期間なし)
 - 更新可能性: 有、最長 2027年7月31日 まで ※
 - ※ 但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合、雇用期間は通算有期雇用期間が5年を超えないように設定されます。
6. 勤務形態
 - 週5日勤務(土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)
 - 週あたり30時間勤務(1日6~7時間程度(9:00~18:00の間で相談可、12:00~13:00は休憩))
 - 業務都合により時間外労働を命じることがあります(月平均10時間)
7. 待遇等
 - 時給 1,051円~ 1,327円(経験等により決定)
 - 通勤手当支給(上限55,000円/月)
 - 年2回賞与と相当の一時金支給(0.5ヵ月/回)、ただし支給要件は規則による
 - 健康保険(2022年10月1日から国家公務員共済組合(短期給付))、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
 - 有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引等)あり
 - 敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)
 - ※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。
8. 応募資格
 - ワード、エクセル、電子メール等の事務作業で必要となるパソコン操作ができること
 - 英語の出来る方は特に優遇(出来なくても応募を歓迎)
9. 選考方法 書類選考及び面接(対面又はオンライン)による選考
10. 提出書類 履歴書(写真貼付)、職務経歴書、自己PR文(A4 半分程度)
11. 応募締切 2022年6月17日(金) 日本時間正午必着
12. 提出方法
 - (メール) E-mail : apply-job_AT_ao.ac.jp
 - 上記提出書類をPDFに変換し、送付してください。
 - 応募時の注意点:
 - ・上記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。(以下、同様)
 - ・メールタイトルに「国立天文台重力波プロジェクト(事務支援員)応募」と明記ください。
 - ・一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。
 - ・応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
13. 問合せ先
 - (職務内容・応募に関する内容)
 - 国立天文台 事務部総務課人事係
 - TEL : 0422-34-4014
 - E-mail : apply-job_AT_ao.ac.jp

14. 注意事項

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

15. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

16. 備 考

- ・ 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>