

自然科学研究機構国立天文台
年俸制職員(アルマプロジェクト 特任専門員：物流業務担当) 公募

1. 募集職種・人員 年俸制職員（特任専門員）1名
2. 所属部署 アルマプロジェクト
3. 就業場所 東京都三鷹市大沢2-21-1
4. 業務内容
 - 物流の業務
 - ・ 国立天文台と関係機関・業者との間の部品・製品等の輸出入のマネジメント及び事務。
 - ・ 輸出入の相手機関・業者の担当者との電子メール等による連絡調整。
 - ・ 税関や輸送業者との連絡調整、invoice等の書類作成、受け入れ／送り出し時の物品の確認。
 - ・ チリ現地で故障した機器の返送、修理後の再輸出など。免税手続きを含む。
 - 資産管理・在庫管理・出荷管理の業務
 - ・ 製造した観測装置（アンテナや関連器、受信機等）に関する資産管理の支援業務（資産物品や貯蔵品の棚卸し等）。
 - ・ 保守のための交換部品・予備品・消耗品等の在庫管理や調達依頼の支援業務。
 - ・ チリの合同ALMA観測所が運用する設備保全管理システムCMMS（Computerized Maintenance Management System）等へ、日本担当物品・製品等に関わる情報の入力や更新をする出荷管理業務。
5. 契約期間
2022年9月1日 ～ 2025年8月31日 （試用期間：採用された日から6か月間）
 - ※ 契約更新については、期間満了年度もしくは満了前6ヵ月頃に判断される予定です。
 - ※ 但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構に有期雇用歴がある場合、契約期間は通算雇用期間が5年を超えないように設定されます。
6. 勤務形態
週5日（月～金勤務。土・日・祝日、年末年始（12/29-翌年1/3）は休日）
始業時刻 8:30～終業時刻 17:15（休憩60分、週あたり38.75時間勤務）
業務都合により時間外労働を命じることがあります（月平均10時間）
7. 待遇等
給与は年俸制。概ね国立大学事務職員係長・主任相当
 - ・ 職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給
 - ・ 年度毎に業績評価を行い給与の見直しを行います。支給要件を満たす場合に通勤手当支給（上限55,000円／月）。賞与・退職金はなし
文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
有給休暇（年次休暇、夏季休暇、忌引等）あり
託児施設あり（生後57日～） ※状況によっては利用できない場合もあります
敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）
着任に必要なと認められる転居を行う場合、赴任旅費が支給されます
※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。
8. 応募資格
 - 「4. 業務内容」に必要な知識と経験を有すること。
 - 以下の経験・実績を有することが望ましい。
 - ・ 物流（輸出入）、資産管理・在庫管理・出荷管理など。
 - ・ 英文文書作成業務に関する経験、契約文書等に関わる英文・和文翻訳の経験。
 - ・ 電子メール、文書作成、エクセル操作等、業務遂行に必要なPC使用経験。
 - ・ 英語での業務の経験が豊富で堪能なこと（CNNヘッドライン程度の英語がおおむね理解できること。英語での会話ができること。TOEIC受験は問わないが、受けていれば800点以上が目安。英検はもし受けていれば、準1級以上。ビジネス英語の読み書きに慣れていること。）
9. 選考方法
書類選考及び面接（対面又はオンライン）による選考

10. 提出書類

- ・履歴書（写真貼付）
- ・関連するこれまでの経験・実績を含め、抱負をまとめた文章（A4 2頁程度）
- ・できるだけ迅速に連絡がとれる連絡先（Emailアドレス、電話番号）

11. 応募締切 2022年5月27日（金）日本時間15時必着

12. 提出方法

（メール）E-mail : alma-yuki-application_AT_ nao. ac. jp

上記提出書類をPDFに変換し、送付してください。

応募時の注意点：

- ・上記メールアドレスの”_AT_”を@に置き換えて送信してください。（以下、同様）
- ・メールタイトルに「アルマプロジェクト特任専門員（物流業務担当）応募」と明記ください。
- ・一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。
- ・応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

13. 問合せ先

（応募に関する内容）

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL : 0422-34-3750

E-mail : jobregister-contact-10_AT_ nao. ac. jp

（職務内容に関する内容）

国立天文台 アルマプロジェクト

E-mail : alma-yuki-application_AT_ nao. ac. jp

14. 注意事項

- ・応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

15. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

16. 備考

- ・本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- ・自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>