自然科学研究機構国立天文台
短時間契約職員公募(障がいをお持ちの方)（広報普及）

国立天文台では以下の要領で、広報普及業務に貢献いただく人材を募集します。みなさまの積極的なご応募をお待ちしております。

１．募集職種　　短時間契約職員　広報普及員

２．募集人数　　若干名

３．所属部署　　国立天文台のプロジェクト・センター
（所属部署は障がいの状況や適性により決定します。）

４．就業場所　　東京都三鷹市大沢2-21-1

５．業務内容

広報普及業務に従事いただきます。具体的には以下の業務内容です。
※実際の業務内容は、障がいの状況や適性により決定します。

（広報普及業務Ａ） （業務内容）プロジェクトの広報・普及（SNS含むWeb広報、Webデザイン、イラスト/動画作成、Webのアクセス解析等現状把握、特別公開の企画） （応募資格・必要な能力等） 〇マイクロソフトオフィスを使えること。 〇Adobeフォトショップ、イラストレータ、もしくは同等のソフトウェアを使えること。 〇高校卒業レベルの英語読解力。 〇Webサーバの知識と管理経験があることが望ましい。 〇在宅勤務の場合には、プロジェクトメンバーとオンライン(Zoom、Teamsなど)で打合せが出来ること。通信機器については応相談。
（広報普及業務Ｂ） （業務内容）（サイエンス）ライティング、和文校閲 （応募資格・必要な能力等） 〇天文学、物理学などの基礎科学について、大学理学系学部（教育学部の理科系を含む）卒業程度の基礎知識を有すること。 〇天文学、物理学などの基礎科学について、一般向けの解説記事の執筆経験や、教育普及活動の実務経験があること。 〇文章の校正・校閲の講座受講経験、現場での実務経験があればなお望ましい。
（広報普及業務Ｃ） （業務内容）施設公開事業のマネジメントと施設管理業務、質問電話サービスでの一般やマスコミからの質問対応業務、天文学に関する教育・普及コンテンツの制作 （応募資格・必要な能力等） 〇天文学に関しての知識を大学教養レベル程度有すること。 〇電話での質問応対の実務経験があることが望まれる。 〇科学館やプラネタリウムまたは学校での実務経験があることが望まれる。
（広報普及業務Ｄ） （業務内容）ソーシャルメディア、ニュースレターおよびウェブサイトのマネジメント業務、海外とのメール対応（研修あり）、メーリングリストの管理、サーバー管理の補助・支援、英語冊子、パンフレット等の編集・デザインなど （応募資格・必要な能力等） 〇Experience in management of social media, newsletters and websites. 〇Experience in working and communicating with astronomical and/or outreach/education communities. 〇Excellent teamwork and interpersonal skills while working in multicultural teams. 〇Fluent in written and spoken English.

６．雇用期間

2022年4月1日以降　～　2023年3月31日　（試用期間なし）

更新可能性：　有、　最長　雇用開始日から５年　まで　※

※ただし、着任前６ヶ月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合、契約期間は通算雇用期間が５年を超えないように設定されます。

７．勤務形態

週あたり20時間～30時間、週３～５日勤務（土・日・祝日、年末年始（12/29-翌年1/3）は休日）（休憩時間60分）

※週あたりの勤務時間数・勤務日数・勤務日については、ご相談ください。

※障がいの状況や適性に応じて、業務都合により時間外労働を命じる場合があります。

８．給与・手当

時給　　1,177円～ 1,851円（経験等により決定）

通勤手当支給（上限55,000円／月）

週あたり30時間以上の勤務は年2回賞与相当の一時金支給（0.5ヵ月／回）対象、ただし支給要件は規則による

９．待遇等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入（勤務時間による）

有給休暇（年次休暇、夏季休暇、病気休暇（年10日間）、忌引き等）あり

託児施設あり（生後57日～）　※状況によっては利用できない場合もあります

敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）

在宅勤務制度利用応相談

エレベーター・バリアフリートイレ・階段手すり・スロープ設置有

建物内車いす通行可

自家用車による通勤可（敷地内に無料駐車場あり）

※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。

１０．応募資格

〇（共通）基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、電子メール）が可能なこと

〇（共通）障がい者手帳の交付を受けている方

〇その他、業務ごとに必要な応募資格等は、「５．業務内容」の（応募資格・必要な能力等）をご参照ください。

１１．選考方法

書類選考及び面接（対面）選考（状況に応じてオンライン面接の可能性があります）

（一次選考：書類選考）2022年2月上旬頃予定

（二次選考：面接選考）2022年2月中旬頃～実施予定（複数回行う場合があります）

１２．提出書類

（１）履歴書（写真貼付）

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障がいの状況や配慮事項等を可能な範囲でご記載ください。

※希望する業務内容があればその旨記載ください。所属部署や業務内容は障がいの状況や適性に応じて決定しますが、選考時に参考とさせていただきます。

（２）職務経歴書

（３）（あれば）ハローワーク等の紹介状

１３．応募締切　2022年1月31日（月）日本時間正午必着

１４．提出方法

次のいずれかの方法によること

（郵送）宛先：　〒181-8588　東京都三鷹市大沢2-21-1

国立天文台事務部総務課人事係　宛

※封筒の表に「国立天文台短時間契約職員（広報普及）　応募書類在中」と明記ください

（メール）　E-mail ： apply-job_AT_nao.ac.jp

上記提出書類をPDFに変換し、送付してください。

応募時の注意点：

上記メールアドレスの"_AT_"を@に置き換えて送信してください。（以下、同様）

メールタイトルに「国立天文台短時間契約職員（広報普及）　応募」と明記ください。

一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。

応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

１５．問合せ先

（応募・職務内容に関する内容）

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-4012

E-mail：apply-job_AT_nao.ac.jp

１６．注意事項

応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。

面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

１７．募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

１８．備　　考

自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。

国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/