

大学共同利用機関法人自然科学研究機構 国立天文台 研究教育職員
(天文情報センター 前任研究技師) 公募

1. 募集人員：研究教育職員（前任研究技師） 1名

2. 部署等：

(1)所属：国立天文台 天文情報センター

(2)勤務地：東京都三鷹市大沢 2-21-1

3. 職務内容：

国立天文台天文情報センターでは、広報、普及、暦計算、周波数資源保護、出版、図書、IAU(国際天文学連合)の国際普及、石垣島天文台、総務の各室を運営しています。このうち、暦計算は法令に定められた業務ですが、国立天文台では同様の業務として中央標準時の決定及び現示並びに時計の検定に関する事務があり、各種の原子時計の運用保守や時刻比較、報時用 NTP サーバーの維持・管理、BIPM (国際度量衡局) への対応を行っています。これまで水沢 VLBI 観測所が担ってきましたが、来年度から天文情報センターに移管することとなりました。

今回公募する職員には、天文情報センターにおける時刻保時業務を遂行する「保時室（仮称）」の責任者として、関連設備の三鷹地区への移設業務を含め、中央標準時の維持及び報時を担当していただきます。また総務室の一員として天文情報センター全体のマネジメント業務（当該センター全体に関わる企画、人事、会計面で天文情報センター長を補佐する）を担いつつ、必要に応じて他室の業務、特に暦計算や広報、普及の技術的支援にも積極的に関わり、各種業務について当該センター全体の業務を俯瞰しながら、将来の中長期的運営についての企画立案に関わることを期待します。

4. 任期等：

(1) 着任時期：採用決定後なるべく早い時期

(2) 雇用期間：期間の定めなし（定年は 65 歳年度末）

(3) 試用期間：採用後 6 か月間

5. 応募資格：

天文学関連分野の修士号取得又はそれと同等の方。観測や計測一般そして誤差の扱いの経験を持つ方。高精度周波数標準や時刻比較に関する経験や、暦計算・天体力学分野の経験、また研究機関の広報普及活動や企画部門のマネジメントの経験があることが望ましい。

6. 待遇：

(1) 就業時間

専門業務型裁量労働制（8時30分～17時15分（休憩60分）を基本とし、1日7時間45分勤

務したものとみなす)

(2) 休日・休暇

土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇 等

(3) 加入保険

文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(4) 賃金等

給与：当機構の規定に基づき学歴・職務経験等を考慮して決定（年俸制。年額の12分の1を月額支給）。

賞与：なし（相当額を年俸に含む）

諸手当：扶養手当、住居手当（上限28,000円/月）、通勤手当（上限55,000円/月）は当機構の支給要件を満たす場合に支給。その他、当機構の定めるところによる。

昇給：年1回（業績評価に基づく）

退職手当：支給対象

7. 応募書類：

(1) 履歴書（学歴は高校入学から記載、E-mail アドレス記載）。

(2) 経歴書

(3) 業務職務内容に関する抱負を含んだ計画書

(4) 本人について意見を述べられる方2名の氏名と連絡先メールアドレスおよび電話番号、応募者との関係性（応募者のこれまでの経験、実績や能力について、評価意見を述べる事が出来る方を指名して下さい。本項は身元保証人を求めるものではありません。）

8. 応募締切：2021年12月24日（金）正午必着（日本時間）

9. 応募方法：

(1) 下記の URL 先の応募フォームにて回答の上、応募書類をファイルアップロードサービス（NAOJ Nextcloud）を通じて提出して下さい。

<https://forms.office.com/r/j0YFAtGnEB>

(2) 応募フォーム回答後、応募書類アップロード用 URL が記載されたメールが送られます。

(3) 応募書類アップロード用 URL に上記7.(1)～(4)のファイルをアップロードして下さい。

※ 提出書類については、全てをPDFに変換して下さい。PDF作成にあたっては解像度に注意し、あまり容量が大きくなり過ぎないようにご注意ください（1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまで）。

10. 問い合わせ先：

(1) 応募に関する問い合わせ：国立天文台総務課人事係

E-mail：apply-PRC-assocsresearcheng20211224_AT_ao.ac.jp（_AT_を@で置き換えてくださ

い。以下同様。)

件名：天文情報センター先任研究技師公募に関する問い合わせ

(2) 職務に関する問い合わせ：天文情報センター長 山岡 均

E-mail：hitoshi.yamaoka_AT_nao.ac.jp

件名：天文情報センター先任研究技師公募に関する問い合わせ

11. その他：

(1) 面接を行う場合があります。面接は対面またはオンラインで行います。なお、面接に要する費用（交通費、通信費等）は応募者の自己負担となります。

(2) 採用者には、自然科学研究機構職員就業規則が適用されます。

(3) 敷地内禁煙（屋外に指定喫煙所あり）

(4) 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。

- ・業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。

- ・産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。

その他、国立天文台での男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/index.html>

(5) 応募に際していただいた情報は、本選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。

12. 募集者名称：

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台