

大学共同利用機関法人自然科学研究機構 国立天文台 先端技術センター
特任助教公募

1. 募集人員： 特任助教 1名
2. 所属 国立天文台 先端技術センター (東京都三鷹市)
3. 募集分野： 可視光および赤外線観測装置開発
4. 職務内容：

国立天文台はすばる望遠鏡、ALMA、TMT30m 望遠鏡計画や宇宙機器などの大型天文設備の建設・運用によって、世界の天文学研究において先端的役割を担っています。国立天文台先端技術センターは、これらの計画を推進するための最先端技術の研究開発拠点として、様々な観測装置開発を行ってきました。

本公募では先端技術センターにおいて、同センターやハワイ観測所の開発メンバーと協力して、ハワイ観測所すばる望遠鏡に搭載されるレーザートモグラフィ補償光学システムに最適化された新しい近赤外線分光装置の開発をリードする特任助教を公募します。この特任助教に期待される業務は以下となります。

- A) マネージメントチームと協力のもとマネージメント実務遂行 (スケジュール管理、予算管理、インターフェース管理、ミーティング開催)
- B) 以下のうちのコンポーネント開発のリード; 検出器システム、装置制御ソフトウェア、データ解析ソフトウェア
- C) 開発メンバーと協力して先端技術センターでの装置組立・調整・試験のプロセス立案・実施
- D) 開発メンバーと協力してすばる望遠鏡での試験観測の計画立案・実施
- E) 科学運用のサポート
- F) 開発に携わる大学院生などの若手研究者の指導

5. 雇用期間：
決定後なるべく早い時期 ~ 2026年3月末まで (試用期間6ヶ月を含む)
※但し、2013年4月1日以降に自然科学研究機構に有期雇用歴がある場合、2013年4月以降の通算有期雇用期間の上限が10年間までの契約となります。

6. 応募資格：
博士の学位を有するかそれに準ずる者
日本企業とのコミュニケーションが必要になるので、日本語での十分なコミュニケーション能力があること。

7. 提出書類（日本語もしくは英語で記載のこと。）：

- (1) カバーレター
- (2) 履歴書
- (3) 論文リスト（査読論文とそれ以外を区別すること）
- (4) これまでの研究歴
- (5) 着任後の研究計画
- (6) 本人のE-mailアドレスと電話番号

本人に関して意見を述べられる方の氏名およびE-mailアドレス

(7) 推薦書 2通以上

ただし推薦書は応募者からの書類に含めず、推薦者から直接、下記9.(1)にて指定されたアップロード用URLへ応募締切までにアップロードしていただくよう、ご依頼ください。

8. 応募締切： 2021年9月30日（木）12:00（正午）（日本時間）

9. 応募書類の提出および問い合わせについて：

- (1) 下記の URL 先の応募フォームにて回答の上、応募書類をファイルアップロードサービス（NAOJ Nextcloud）を通じて提出してください。

<https://forms.office.com/r/q7iC7CSSHF>

応募フォーム回答後、(a)応募書類アップロード用 URL、(b)推薦書アップロード用 URL が記載されたメールが送られます。

応募書類アップロード用 URL には 上記 7.(1)～(6)の ファイルをアップロードしてください。ファイルは PDF 形式で 1 ファイル 50MB 以下、全ファイル合計 100MB 以下、最大 10 ファイルまでとしてください。

推薦書用 URL を使って 推薦書をアップロードしていただくよう、推薦者に依頼してください。

- (2) 職務内容に関する問合せ先；

E-mail: shinobu.ozaki_AT_nao.ac.jp (replace _AT_ with @)

Subject of e-mail: “NAOJ ATC 特任助教公募に関する問合せ”

その他に関する問合せ先；

E-mail address: apply-ATC-proassisprof20210930_AT_nao.ac.jp (replace _AT_ with @)

Subject of e-mail: “NAOJ ATC 特任助教公募に関する問合せ”

10. 待遇：

(1) 就業時間

専門業務型裁量労働制（8時30分～17時15分（休憩60分）を基本とし、1日7時間45分勤務したものとみなす）

(2) 休日・休暇

土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇 等

(3) 加入保険

文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(4) 賃金等

給 与：当機構の規定に基づき学歴・職務経験等を考慮して決定（年俸制。同等の経験の助教の年額の12分の1を月額支給）。

諸手当：通勤手当（上限55,000円／月）は当機構の支給要件を満たす場合に支給。
その他、当機構の定めるところによる。

退職手当：なし。

11. その他：

- ・ 面接を行う場合があります。面接は対面またはオンラインで行います。なお、面接に要する費用（交通費、通信費等）は応募者の自己負担となります。
 - ・ 採用者には、自然科学研究機構職員就業規則が適用されます。
 - ・ 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。
 - ・ 業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
 - ・ 産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。
- その他、国立天文台での男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/index.html>

- ・ 敷地内禁煙（屋外に指定喫煙所あり）
- ・ 応募書類はこの選考以外のいかなる目的にも使用致しません。選考後、採用者以外の個人情報責任をもって破棄します。

12. 募集者名称：

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台