

**自然科学研究機構国立天文台年俸制職員**  
**(ハワイ観測所 特任専門員：すばる共同利用データベース管理) 公募**

【募集職種】 年俸制職員（特任専門員）1名

【所 属】 ハワイ観測所

【勤 務 地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- すばる共同利用提案書受付システムPROMSの運用管理と改良
- ハワイ観測所来訪申請システムの新規開発と運用
- すばるデータアーカイブSTARS/MASTARSの運用管理・三鷹側のサポート
- 三鷹リモート観測支援

業務内容の詳細

○すばる共同利用提案書受付システムPROMSの運用管理と改良  
すばる望遠鏡の共同利用プロポーザルの受付はWebベースの受付システムを用いている。主にTAC（Time Allocation Committee）の要請に応じてプロポーザルの入力内容の設定を変更する。また、半年に一度のプロポーザル公募の前にはシステムが正常に動作するかのシミュレーションによる確認を行い、公募期間中にはシステムのモニターや非常対応、ユーザ対応などを行う。

○ハワイ観測所来訪申請システムの新規開発と運用  
ハワイ観測所では、主に日本からの訪問者の申請の受付・その情報の回覧等を行うシステムを運用しているが、市販のパッケージソフトを使用しているため、運用を担当できる人材が限られて、継続性に問題がある。そこでPHPなどの一般的な言語によって、同様の機能のシステムを構築し運用する。

○すばるデータアーカイブSTARS/MASTARSの運用管理・三鷹側のサポート  
すばる望遠鏡で取得された観測データはハワイ観測所のSTARSに保存され、そのコピーが三鷹キャンパスのMASTARSに転送・保存される。このデータ転送が不完全になる場合があるため、転送データの正常性をモニターし、必要があれば再転送によりデータの完全性を確保する。

○三鷹リモート観測支援  
すばる望遠鏡の観測におけるリモート観測の割合は増加しており、特に最近はハワイでのTMT建設への反対運動の影響、外国旅費の節約、コロナウイルス影響により、リモート観測が標準となっている。このために三鷹キャンパスにリモート観測室を準備しているが、その観測室の主に計算機環境を保守・整備する。

【雇用期間】

2020年9月1日 ～ 2023年8月31日 ※

※ 博士の学位を有する場合は、採用時の契約期間が2025年8月31日までとなることがあります。

- ・ 試用期間：6か月
- ・ 契約期間満了年度に、契約期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、職員の勤務能力・勤務成績・勤務態度、機構の財務状況を踏まえて、契約を更新することがあります。
- ・ 但し、2013年4月1日以降に自然科学研究機構に雇用歴がある場合、2013年4月1日以降の通算雇用期間の上限が10年間までの契約となります。

【応募資格】

- 大人数のユーザーが利用するUNIX系OSベースの共用計算機の管理に関する知識・経験
- データベース構築、運用に関する知識・経験
- PC計算機、ネットワークを構成するハードウェアについての基本的な知識
- 英語での業務遂行
- （望ましい）天文学関連の博士の学位を有すること。または、同等の知識があること。

【勤務形態】

週5日（月～金勤務。土・日・祝日、年末年始（12/29-翌年1/3）は休日）

始業時刻 8:30～終業時刻 17:15（休憩60分、週あたり38.75時間勤務）

【待遇】

給与は年俸制。概ね500万円～660万円。

- ・ 職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給
- ・ 年度毎に業績評価を行い給与の見直しを行います。

通勤手当支給（上限55,000円／月）

文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入  
有給休暇（年次休暇、夏季休暇、忌引等）あり  
託児施設あり（生後57日～） ※ただし、状況によっては利用できない場合もあります。  
敷地内禁煙（屋外に指定喫煙場所あり）  
※詳細は自然科学研究機構の規程による。

【選考方法】 書類選考及び面接による選考

【提出書類】

（１）履歴書（写真貼付）、（２）職務経歴書、（３）これまでの専門分野での経験、応募の動機、職務に対する抱負をまとめた文書（A4で1～2枚程度）、（４）応募者について意見を述べられる方の連絡先

【応募締切】 2020年6月30日（火）日本時間17時必着

【提出先】

下記URLの応募サイトにアクセスし、必要事項の入力と必要書類のアップロードを行ってください。

<https://jobregister.nao.ac.jp/>

PDFは1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。

【問合せ先】

メールアドレスに「ハワイ観測所特任専門員（データベース管理）問合せ」と明記ください。

（応募に関する内容）

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-3658

E-mail：JobRegister-contact-10\_AT\_ao.ac.jp

上記メールアドレスの“\_AT\_”を@に置き換えて送信してください。（以下、同様）

（職務内容に関する内容）

国立天文台 ハワイ観測所 山下卓也

E-mail：takuya.yamashita\_AT\_ao.ac.jp

【注意事項】

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

【備考】

- ・ 本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- ・ 国立天文台は男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを進めており、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。詳しくは、<http://open-info.nao.ac.jp/danjokyodo/> をご覧ください。