

**自然科学研究機構国立天文台
年俸制職員(天文データセンター 特任専門員) 公募**

【募集職種】 年俸制職員(特任専門員)1名

【所属】 天文データセンター

【勤務地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- SMOKAをはじめとする天文データアーカイブの運用業務
- SMOKAをはじめとする天文データアーカイブに関する改修・更新作業
- ミラーリングサービスの運用と関連する海外データセンターとの共同作業
- すばるHSC・PFSなどの生データおよび科学データアーカイブ構築の補助

【雇用期間】

2019年11月1日以降の
できるだけ早い時期 ～ 採用日より3年間 ※1

試用期間：6か月

※1 契約期間満了年度に、契約期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、職員の勤務能力・勤務成績・勤務態度、機構の財務状況を踏まえて、契約を更新することがあります。 ※2

※2 但し、2013年4月1日以降に自然科学研究機構に雇用歴がある場合、2013年4月1日以降の通算雇用期間の上限が10年間までの契約となります。

【応募資格】

- Java、C、FORTRANのうちのいずれかのコンピュータ言語でプログラミングができること
- 天文学またはその周辺分野における博士号を有すること
- UNIXをOSとするWebサーバーの構築・運用経験を有すること
- リレーショナルデータベースによるデータベースシステム構築の経験があることが望ましい

【勤務形態】

週5日(月～金勤務。土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)

始業時刻 8:30～終業時刻 17:15(休憩60分、週あたり38.75時間勤務)

【待遇】

給与は年俸制。概ね国立大学研究教育職員助教相当

- ・ 職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給
- ・ 年度毎に業績評価を行い給与の見直しを行います。

通勤手当支給(上限55,000円/月)

文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引等)あり

託児施設あり(生後57日～) ※ただし、状況によっては利用できない場合もあります。

※手当は自然科学研究機構の規程による。

【選考方法】 書類選考及び面接による選考

【提出書類】

履歴書(写真貼付)、職務経歴書、職務に対する抱負をまとめた文書(A4 2枚程度)(着任可能な時期についても記すこと)、応募者について意見を述べられる方2名の連絡先

【応募締切】 2019年11月15日(金)日本時間17時必着 但し、適任者が見つかり次第募集を締め切らせていただきます。

【提出先】 国立天文台天文データセンター長 高田唯史

(メール) E-mail : adc-chief_AT_nao.ac.jp

上記提出書類をPDFに変換し、送付してください。

応募時の注意点：

- ・ 上記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。(以下、同様)
- ・ メールタイトルに「特任専門員(天文データセンター)応募」と明記ください。
- ・ 一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。
- ・ 応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

【問合せ先】

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL : 0422-34-4014

E-mail : apply-job_AT_nao.ac.jp

(職務内容に関する内容)

国立天文台天文データセンター 市川伸一

E-mail : ichikawa_AT_azuma.dc.nao.ac.jp

【注意事項】

- ・ 応募書類はこの選考以外のいかなる目的にも使用致しません。選考後、採用者以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用(交通費等)は応募者の自己負担となります。

【備考】

- ・ 本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- ・ 国立天文台は男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを進めており、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。詳しくは、<http://open-info.nao.ac.jp/dan/jokyodo/> をご覧ください。