

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 国立天文台
技術職員（先端技術センター 主任技術員（設備管理担当）） 一般公募

1. 募集人員：主任技術員（正職員／係長相当） 1名
2. (1)所属：国立天文台 先端技術センター (2)勤務地：東京都三鷹市大沢2-21-1

3. 職務内容：

国立天文台先端技術センターでは、電波から可視光・紫外線まで、地上・宇宙を問わず、先端的な天文学の観測装置の開発や性能評価試験を行っています。センター内には国立天文台が推進する国際プロジェクトのすばる望遠鏡、ALMA (Atacama Large Millimeter/submillimeter Array)、TMT (Thirty Meter Telescope)、さらに重力波望遠鏡、宇宙搭載機器などの観測装置の開発に必要な設備として、超伝導受信機や大型衛星搭載装置の開発が可能な大型クリーンルーム、先端的な光学試験設備、最新鋭の精密加工装置などを設置しています。

本公募では、先端技術センターの設備の管理・運営の担当責任者として下記の業務に携わっていただく技術者を求めます。

- 1) 大型クリーンルーム施設の運営・維持・管理
- 2) 先端技術センター内の安全管理、危険物・薬品等の管理
- 3) 液体窒素等高圧ガス設備の維持・管理
- 4) 先端技術センターの設備の共同利用に関する業務
- 5) 上記の職務内容に関する調査および企画立案

先端技術センターの詳細については、次の URL をご参照ください。

<http://atc.mtk.nao.ac.jp/>

採用後、数年間は上記業務を担当いただきます。その後は、業務の見直しを行い、台内のプロジェクトの状況、適性等を判断して、国立天文台の国内外のプロジェクトにおいて、天文学研究を技術面から支える業務を担当していただきます。

4. (1)着任時期：決定後なるべく早い時期、(2)雇用期間：期間の定めなし（定年60歳年度末、継続雇用制度あり65歳年度末まで）

5. 応募資格：

大学・高等専門学校卒業、又はそれと同等以上の学歴を有すること。

クリーンルームやそれらを用いた評価試験などに従事した経験を有すること。

天文学に関する知識は問いません。

6. 勤務形態：

勤務時間 8：30～17：15、休憩時間 12：00～13：00（60分）

7. 休日・休暇：

年次有給休暇：暦年1年につき20日間。ただし、初年は月割りで付与。

特別休暇（有給）：夏季、忌引、結婚、ボランティア、産前産後、等

休日：完全週休2日制（毎週土・日曜日）、国民の祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）

8. 待遇：

(1) 給与、諸手当等：

本給：月給制。国立大学法人係長相当。※経験等を考慮の上決定します。

通勤手当（上限月額55,000円）、住居手当（上限月額27,000円）、扶養手当

賞与年2回、退職手当支給対象職

その他自然科学研究機構の規程による。

[参考] 30歳代後半技術職員の概算年間給与約560万円（当該年齢に達する以前から一定期間継続して在職した場合の給与額の例。通勤手当、住居手当、扶養手当を含まない）

(2) 保険等：健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

(3) 託児施設：あり（生後57日～）

9. 応募書類：

(1) 履歴書（学歴は高校入学から記載、英語に関する資格および TOEIC、TOEFL 等の結果があれば記載、確実に連絡が取れる E-mail アドレス記載）

(2) 職務経歴書（職務経験がある場合）

(3) 応募の動機、採用された場合の抱負をまとめたもの（フォントサイズ 12pt、A4 で 3～4 枚程度）

(4) クリーンルームの管理・運用などに関する実務実績について、その規模と応募者が果たした役割を明確にし、まとめたもの（フォントサイズ 12pt、A4 で 2 枚程度）

(5)職務内容に関する国家資格、それに準ずる資格および英語能力試験の結果などがあれば、それを示す書類の写し

(6)本人について意見を述べられる方2名の氏名と連絡先 E-mail アドレスおよび電話番号
(応募者のこれまでの経験、実績や能力について、評価意見を述べる事が出来る方を指名して下さい。本項は身元保証人を求めるものではありません。)

10. 応募締切：2019年10月24日（木）17時必着（日本時間）

11. (1)提出先：応募書類を apply-atc-eng20191024_AT_nao. ac. jp へ、メール件名を「先端技術センター技術職員応募」とし、メール添付で送付すること（_AT_を@で置き換えてください、以降同様）。

(2)問い合わせ先：国立天文台総務課人事係

電話：0422-34-3657、E-mail：apply-atc-eng20191024_AT_nao. ac. jp

12. 応募上の注意：

(1)すべての応募書類（上記9. の(1)～(6)）はPDFファイルに変換し、メールに添付してください。

(2) PDFは解像度に注意し、10MB程度までの容量に抑えてください。

(3)応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に確認のメールをお送りします。届かない場合には、上記問い合わせ先メールアドレスへお問い合わせください。

13. その他：

- ・国立天文台は男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを進めています。詳しくは <https://open-info.nao.ac.jp/danjokyodo/> をご覧ください。
- ・提出していただいた書類等は、本技術職員選考のためのみに使用し、それ以外には利用しません。