

自然科学研究機構国立天文台
短時間契約職員(アルマプロジェクト 研究支援員) 公募

【募集職種】 短時間契約職員(研究支援員) 1名

【所属】 アルマプロジェクト

【勤務地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- 論文・資料の収集管理
- 天文データリダクション補助
- 書類作成補助
- WEBの作成・管理

※未就学児の家族がいる等、勤務時間の制約が大きい本台職員の支援を行う業務(アカデミック・アシスタント)です。

【雇用期間】

採用決定後できるだけ早い時期 ~ 2020年3月31日

更新可能性: 無 2020年3月31日 まで ※

※ 但し、2013年4月1日以降に自然科学研究機構に雇用歴がある場合、2013年4月1日以降の通算雇用期間の上限が5年間までの契約となります。

【応募資格】

- パソコン操作、Linuxの基本操作ができること (webページ作成ができると望ましい)
- 英語での作文・電子メール等のやりとり、簡単な英語のコミュニケーションができること
- 大学理系学部卒業、もしくは同等の能力を有すること

【勤務形態】

基本的に週5日勤務とするが詳細は応相談(土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)
週あたり30時間勤務(休憩60分)

【待遇】

時給 1,165円~1,843円(経験等により決定)

通勤手当支給(上限55,000円/月)

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引等)あり

託児施設あり(生後57日~) ※ただし、状況によっては利用できない場合もあります。

※手当は自然科学研究機構の規程による。

【選考方法】 書類選考及び面接による選考

【提出書類】

- (1) 履歴書(写真貼付)
- (2) 業務経歴書
- (3) できるだけ迅速に連絡がとれる連絡先(Emailアドレス、電話番号)

【応募締切】 2019年2月22日(金) 日本時間正午必着

【提出先】 国立天文台 アルマプロジェクト Alvaro Gonzalez

(メール) E-mail : alma-yuki-application_AT_ao.ac.jp

上記提出書類をPDFに変換し、送付してください。

応募時の注意点:

- ・上記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。(以下、同様)
- ・メールタイトルに「アルマプロジェクト(研究支援員)応募」と明記ください。
- ・一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。
- ・応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

【問合せ先】

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL : 0422-34-3658

E-mail : apply-qa_AT_nao. ac. jp

(職務内容に関する内容)

国立天文台 アルマプロジェクト

E-mail : alma-yuki-application_AT_nao. ac. jp

【注意事項】

- ・ 応募書類はこの選考以外のいかなる目的にも使用致しません。選考後、採用者以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

【備 考】

国立天文台は男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを進めており、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。詳しくは、<http://open-info.nao.ac.jp/danjokyodo/> をご覧ください。