

自然科学研究機構国立天文台 短時間契約職員(天文シミュレーションプロジェクト 事務支援員) 公募

【募集職種】 短時間契約職員(事務支援員)1名

【所属】 天文シミュレーションプロジェクト

【勤務地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- 物品発注、出張手続き、部局構成員の出退勤管理など、プロジェクト構成員の研究開発活動の支援
- 計算機共同利用者の活動支援、各種事業の遂行補助
- プロジェクト長業務の支援

【雇用期間】

採用決定後できるだけ早い時期 ~ 平成31年3月31日

更新可能性： 有、最長 5年間 まで ※

※ 但し、平成25年4月1日以降に自然科学研究機構に雇用歴がある場合、平成25年4月1日以降の通算雇用期間の上限が5年間までの契約となります。

【応募資格】

- MS Word, MS Excelなどのアプリケーション操作に慣れていること。
- 電子メールの送受信に豊富な経験を持つこと。

【勤務形態】

週 5 日勤務(土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)

週あたり30時間勤務(1日6時間程度(8:30~17:15の間で相談可)、12:00~13:00は休憩)

【待遇】

時給 985円~1,308円(経験等により決定)

通勤手当支給(上限55,000円/月)

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引等)あり

託児施設あり(生後57日~) ※ただし、状況によっては利用できない場合もあります。

※手当は自然科学研究機構の規程による。

【選考方法】 書類選考及び面接による選考

【提出書類】

履歴書(写真貼付)、職務経歴書、抱負をまとめた文書(A4で1枚程度)

【応募締切】 平成31年1月15日(火)日本時間13:00必着

【提出先】 国立天文台 天文シミュレーションプロジェクト

(郵送)宛先: 〒181-8588 東京都三鷹市大沢2-21-1

※封筒の表に「天文シミュレーションプロジェクト(事務支援員)応募」と明記ください。

【問合せ先】 下記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。(以下同様)

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL: 0422-34-3658

E-mail: apply-qa_AT_ nao. ac. jp

(職務内容に関する内容)

国立天文台 天文シミュレーションプロジェクト 伊藤孝士

E-mail: jinji2019_AT_cfca. nao. ac. jp

【注意事項】

- ・ 応募書類はこの選考以外のいかなる目的にも使用致しません。選考後、採用者以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用(交通費等)は応募者の自己負担となります。

【備考】

国立天文台は男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを進めており、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。詳しくは、<http://open-info.nao.ac.jp/danjokiyodo/> をご覧ください。