大学共同利用機関法人自然科学研究機構　国立天文台
先端技術センター技術員（望遠鏡運用・保全担当）公募

1. 募集人員：技術員（正職員、係員相当）　1 名

2. 所属及び勤務地
(1) 所属：国立天文台先端技術センター　保全グループ
(2) 勤務地：採用直後は東京都三鷹市で勤務し、最初の半年程度は複数回の出張滞在を通じて経験を積んだ後、米国ハワイ州ヒロでの勤務を想定しています。
※勤務適性を見ながら、ハワイの他、チリ共和国サンティアゴ、国内観測所（長野県野辺山、岩手県水沢）での勤務となる可能性があります。
（変更の範囲）法人の指定する場所

3. 職務内容及び求める能力
国立天文台は、米国ハワイ州マウナケア山に設置した世界最大級の光学赤外線望遠鏡「すばる望遠鏡」の運用や、チリ共和国アタカマ砂漠に設置したアルマ電波望遠鏡の国際共同運用に参加しており、他にも国内外の望遠鏡を運用することで様々な宇宙の謎の解明に取り組んでいます。本公募では、これらの望遠鏡および望遠鏡周辺設備の保守・運用・改修、さらに望遠鏡の機能向上に意欲的に取り組む技術者を広く求めます。国内外の関係部門・協力企業と連携しながら、広範囲な技術・工学分野に関わる業務を担うため、柔軟な思考力・チームワーク力を有し、英語による会話が可能であることが望ましいです。採用後、半年程度の準備期間を経た上で最長 5 年程度のハワイ現地勤務（現場作業、機械装置等の修理を中心とした業務）を想定しています。その後は、国内外の望遠鏡の保守・運用・改修や、適正等を判断して、アルマ望遠鏡やTMT（30m 望遠鏡）などの国立天文台が参画している大型国際プロジェクトや国内の観測所拠点において、天文学研究を技術面から支える業務を担当していただきます。
（変更の範囲）研究に関する技術的業務全般

4. 着任時期及び任期
(1) 着任時期：決定後なるべく早い時期
(2) 雇用期間：任期の定めなし（定年 65 歳年度末)、試用期間： 6 か月

5. 応募資格
・機械、電気、物理のいずれかに専門性を有する大学・高等専門学校等を卒業、又はそれと同等以上の学歴を有する者（天文学に関する知識は問いません）。

以下の経験・意欲を加点評価とします。
・問題に直面した際に関心を持って解決に取り組んだ経験を有すること。
・英語による業務上の会話を躊躇しないこと。

6. 応募書類
以下の書類を提出してください。
（1）履歴書（学歴は高校入学から記載、英語に関する資格および TOEIC、TOEFL 等の結果があれば記載、確実に連絡が取れる E-mail アドレス記載、職務経験がある場合は職務経歴書を作成）。
（2）応募の動機、採用された場合の抱負を簡潔にまとめたもの(フォントサイズ 12pt、A4 で 3〜4 枚程度)。
（3）職務内容に関係する国家資格、それに準ずる資格などがあれば、それを示す書類の写し。

7. 選考方法
書類選考および面接選考（面接では技術能力に関する口頭試問を予定）

8. 応募書類の提出及び問い合せ
⑴ 応募締切：2027年1月 14 日（木）正午必着(日本時間)
⑵ 提出先方法：下記URLの応募フォームに回答の上、応募書類をファイルアップロードサービス（NAOJ Nextcloud）を通じて提出してください。
https://forms.cloud.microsoft/r/gt2vr1gb43
応募フォームへの回答後、応募書類アップロード用URLを記載したメールが送信されます。アップロード用URLから、上記 6.(1)〜(3)の書類を提出してください。ファイルはPDF形式とし、1ファイル50MB以下、全ファイルの合計100MB以下、最大10ファイルまでとしてください。
⑶ 応募上の注意点
・申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
・通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご確認ください。
・応募書類のアップロードを確認後、応募締め切りから祝休日を除き3日以内に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
⑷ 問い合わせ先:

国立天文台 ATC 技術員公募担当
E-mail：job06-naoj-gijutsu_AT_nao.ac.jp (_AT_を@に置き換えてください)
※件名に「ATC 技術員（望遠鏡運用・保全担当）に関する問い合わせ」と記載してください。

9. 待遇その他:
⑴ 就業時間
8 時 30 分～17 時 15 分〔休憩 12:00～13:00(60 分)〕
※但し、フレックスタイム制も可能、応相談
※海外勤務の期間は異なります
業務都合により時間外労働を命じることがあります（月平均20時間程度）
⑵ 休日・休暇
休日：土曜日、日曜日、国民の祝日（※海外勤務の期間は異なります）、年末年始（12 月 29 日～翌年1 月 3 日）
年次休暇（有給）：暦年1年につき20日間。但し、初年は月割りで付与。
特別休暇（有給）：リフレッシュ休暇、夏季一斉休暇、忌引、産前産後等
⑶ 加入保険
文部科学省共済組合（医療保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
⑷ 賃金等
給与：月給制。当機構の規定に基づき、学歴・職務経験等を考慮して決定します
賞与： 年２回
諸手当：
[日本国内勤務時]扶養手当、住居手当（上限あり）、通勤手当（上限あり）あり
[海外赴任時]在勤手当、借り上げ宿舎制度あり
※詳細は、当機構の定めるところによります。
昇給：年１回（業績評価に基づく）
退職手当：支給対象

10. その他
⑴ 選考に要する費用（通信費、交通費等）は応募者の自己負担になります。
⑵ 採用者には、自然科学研究機構職員就業規則が適用されます。
⑶ 自然科学研究機構は、男女共同参画の推進に取り組んでいます。
・業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
・産前産後休暇、育児休業及び介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績評価の際に考慮します。

その他、国立天文台における男女共同参画社会の実現に向けた取り組みについては、下記リンクをご覧ください。
https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/index.html

(4) 応募に際して提供された情報は、本選考及び事務連絡以外の目的には使用しません。選考終了後、採用に至った方以外の応募書類は責任をもって破棄します。

(5) 自然科学研究機構は、求職活動等における求職者等へのセクシュアル・ハラスメントは一切容認しません。求職活動等に関するルールおよび相談窓口等に関しては、下記リンクより「自然科学研究機構における求職者等へのセクシャル・ハラスメントに対する基本方針」をご覧ください。
https://www.nins.jp/open/assets/j_hara_nins20260910.pdf

11. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台