

自然科学研究機構国立天文台 特定契約職員(アルマプロジェクト 特定事務職員) 公募

1. 募集職種・人員 特定契約職員(特定事務職員) 1名
2. 所属部署 アルマプロジェクト
3. 就業場所 東京都三鷹市大沢2-21-1
(変更の範囲) 変更なし
4. 業務内容
 - アルマプロジェクト事務室およびプロジェクトコントローラと連携し、主に以下の業務を行っていただきます。
 - ・ 職員の勤怠管理ならびに勤務実績の取りまとめ
 - ・ 購入依頼、出張申請等に係る予算執行状況の確認・管理
 - ・ 研究会および各種会議の開催支援(参加者情報など各種統計情報の取りまとめ、会場準備、参加者の旅費補助に関する手続き等)
 - ・ 上記業務の遂行に伴う関係者との報告、連絡、相談、調整および各種確認業務
 - 上記の主な業務に加え、輸出管理および機密保持に関する書類作成、設備・備品の維持管理、資産管理等、アルマプロジェクトにおける各種事務業務を支援していただく場合があります。
(変更の範囲) 法人の定める業務
5. 雇用期間
2026年12月1日以降、 ~ 2027年3月31日 (試用期間なし)
なるべく早い時期
更新可能性: 有、最長 雇用開始から5年 まで ※
※但し、着任前6か月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合は、雇用期間は通算有期雇用期間が5年を超えないように設定されます。
6. 勤務形態
週5日(月~金勤務。土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)
始業時刻 8:30~終業時刻 17:15(休憩60分、週あたり38.75時間勤務)
7. 待遇等
日給 10,971円~12,844円(経験等により決定。給与は毎月月末締、翌月払い)
(参考例: 大学卒業後4年程度の社会人経験がある方の場合...12,600円程度)
賞与年2回、通勤手当支給(上限150,000円/月)、住居手当支給(上限28,000円/月)
文部科学省共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
有給休暇(年次休暇、リフレッシュ休暇、夏季一斉休暇、忌引等)あり
託児施設あり(生後57日~) ※状況によっては利用できない場合もあります
敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)
※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。
8. 応募資格
 - 上記業務の遂行に必要な知識、経験および能力を有すること。
 - パソコンを用いた文書・資料作成の実務経験を有すること。特に Microsoft Excel を用いたデータ管理・集計等に関する十分なスキルを有すること。
 - アルマプロジェクト内外の職員と協力しながら業務を遂行できる協調性およびコミュニケーション能力を有すること。英語によるコミュニケーション能力を有することが望ましい(電子メールでの連絡が可能であること。日常会話ができればなお可)。
9. 選考方法
書類選考及び面接(対面又はオンライン)による選考
10. 提出書類
履歴書(写真貼付)、職務経歴書(各職歴の開始・終了時期を明記したもの)、動機・抱負をまとめた文書(A4で1-2枚程度)、迅速に連絡が取れるメールアドレス・電話番号
11. 応募締切 随時受付・選考を行い、採用枠が埋まり次第終了

1 2. 提出方法

下記URLの申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.cloud.microsoft/r/rxZDd1gNvr>

送信後、必要書類アップロードURL等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてください。

注意点：

- ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご注意ください。
- ・ファイル形式は原則PDFとし、1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。
- ・応募書類のアップロードを確認の後、締め切りから祝休日を除き7日以内までに受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

1 3. 問合せ先

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-4014

E-mail：apply-job_AT_nao.ac.jp

(職務内容に関する内容)

国立天文台 アルマプロジェクト 小沼 三佳

E-mail：mika.konuma_AT_nao.ac.jp

- ・上記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。

1 4. 注意事項

- ・応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

1 5. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

1 6. 備 考

- ・自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。
国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>