

国立天文台研究教育職員(天文データセンター研究技師)公募

1. 募集人員：研究技師(常勤職員、助教相当) 1 名
2. 所属：国立天文台天文データセンター
3. 勤務地：東京都三鷹市大沢 2-21-1
(勤務地の変更の範囲) 法人の指定する場所
4. 職務内容：

国立天文台天文データセンター（ADC）は、天文観測データの保管・公開・利活用を推進し、天文学コミュニティの研究活動を支援している。

本職は、これらを支えるデータ解析システムやアーカイブ等の各種共同利用サービスにおいて、計算機システムの構築・運用や情報基盤整備を行う ADC の基幹活動を担う。

採用後は、計算機運用チームのリーダーとしてデータ解析システムを中心に共同利用計算機システムの運用を主導する。また、着任後当面は HSC 等のデータアーカイブの安定運用にも貢献し、これらシステムの維持・改善に向けた共通技術開発においても中核的役割を果たす。中長期的には、NAOJ サイエンスロードマップ等の研究課題への対応を含め、今後の共同利用やデータ利活用に最適な計算機システム・稼働環境のあり方に関する ADC 内の活動を横断した議論や情報共有に中心的な立場で参画する。これには、すばる望遠鏡等のデータ公開機能を維持発展させた次期光赤外アーカイブの開発や、多様な ADC アーカイブ事業(MASTARS・SMOKA・JVO・HSC・電波・太陽など)を視野に入れた、将来的な統合型多波長アーカイブシステムの実現に向けたシステム設計・構築への貢献も含まれる。さらに、2029 年予定の次期システム更新における仕様策定や調達にも技術的立場から貢献し、その活動を通じて既存技術を継承するとともに、関係技術者の指導・育成を進めることも期待される。

(職務内容の変更の範囲) 研究教育業務全般

5. 着任時期と任期について

- (1)着任時期：採用決定後なるべく早い時期
- (2)任期：任期の定めなし(定年は 65 歳年度末)
- (3)試用期間：6 ヶ月

6. 応募資格：

- 大学院修士学位、またはそれと同等以上とみなせる学歴もしくは職歴を有すること。
- 海外の利用者やプロジェクトとの連絡・調整が必要であるため、英語による業務上のコミュニケーション能力を有すること。
- 研究に関わる何らかの UNIX ベースの計算機システムの構築・運用や技術開発の経験を有すること。
- チームでの共同開発・運用の実務経験を有することが望ましい。

- データ解析のためのバッチジョブシステムや分散ファイルシステムを含む PC クラスタ、データ管理用のストレージやデータアーカイブの運用、仮想化システム等の構築運用の経験があることが望ましい。
- 観測データの較正や解析処理のためのソフトウェアの開発の経験や、観測データを取り扱うための知識・経験を持つことが望ましい。

7. 提出書類：

(1) カバーレター

(2) 履歴書(学歴は高校入学から記載し、取得した学位や本職に関連する資格があれば記入)および職務経歴書(個人としての技術業績の他に、多人数でおこなった技術・開発プロジェクトの場合は、果たした役割・貢献内容を具体的に記入)

(3) 上記 4.の職務内容と 6.の応募資格に関連する経験、応募の動機、職務に対する抱負と計画(A4 で 2 枚程度)

(4) 発表論文、出願特許等のリスト(論文の場合は、査読論文とその他を区別する。共著・共同出願等の場合は役割・貢献内容を記すこと)

(5) 主要論文またはこれまでの計算機構築・運用、計算機技術開発に関して判断できる文献や資料の pdf コピー(3 編まで)

(6) 本人について意見を述べられる方 2 名の氏名と連絡先(E-mail アドレスと電話番号)

(7) できるだけ迅速に連絡がとれる本人の連絡先(E-mail アドレスと電話番号)

(8) 推薦書(ある場合のみ。ただし推薦書は応募者からの書類に含めず、推薦者から直接下記の 8.(2) にて指定された URL に応募締切までにアップロードするよう依頼してください)

8. 応募書類の提出及び問合せについて：

(1) 応募締切：2026 年 10 月 21 日（水）正午必着(日本時間)

(2) 提出先：下記の URL 先の応募フォームにて回答の上、応募書類をファイルアップロードサービス (NAOJ Nextcloud) を通じて提出してください。

<https://forms.cloud.microsoft/r/RWKq0VA6z9>

応募フォーム回答後、応募書類アップロード用 URL(a)(b) が記載されたメールが送られます。応募書類アップロード用 URL (a)には上記 7.(1)～(7)のファイルをアップロードしてください。推薦書は URL(b)を推薦者に連絡し、アップロードを依頼してください。ファイルは PDF 形式で 1 ファイル 50MB 以下、全ファイル合計 100MB 以下、最大 10 ファイルまでとしてください。

(3) 問い合わせ先：

国立天文台天文データセンター研究技師公募担当

E-mail：job05-researchengineer_AT_ao.ac.jp

※件名に「天文データセンター研究技師に関する問い合わせ」と記載してください。

9. 待遇その他:

(1) 就業時間:

専門業務型裁量労働制（8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 60 分）を基本とし、1 日 7 時間 45 分勤務したものともみなす）

(2) 休日・休暇

土、日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

年次有給休暇、リフレッシュ休暇、夏季一斉休暇、忌引休等

(3) 加入保険

文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(4) 賃金等

給与：当機構の規定に基づき学歴・職務経験等を考慮して決定（年俸制。年額の 12 分の 1 を月額支給）。

賞与：なし（相当額を年俸に含む）

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当は当機構の支給要件を満たす場合に支給。

その他、当機構の定めるところによる。

昇給：年 1 回（業績評価に基づく）

退職手当：支給対象

10. その他

(1) 面接を行う場合があります。面接は直接対面またはオンラインで行います。なお、面接に要する費用（交通費、通信費等）は応募者の自己負担となります。

(2) 採用者には、自然科学研究機構職員就業規則が適用されます。給与については、研究教育職本給年俸表（二）が適用されます。

(3) 敷地内禁煙（屋外に指定喫煙所あり）

(4) 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。

・業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。

・産前産後休暇、育児休業および介護休業を取得していた期間がある場合には、その旨を履歴書に記載していただければ、業績を評価する際に考慮します。その他、国立天文台での男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。

<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/index.html>

(5) 自然科学研究機構では、男女共同参画の推進及び若手研究者の支援を図ることを目的として、独立行政法人日本学生支援機構の奨学金返還残額の一部又は全部を日本学生支援機構に直接送金することにより支援する制度を導入しています。詳細は<https://www.nins.jp/about/folder7/dairihenkan.html>を御覧ください。

(6) 応募に際していただいた情報は、本選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。

11. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台