

自然科学研究機構国立天文台 年俸制職員(アルマプロジェクト 特任専門員) 公募

1. 募集職種・人員 年俸制職員(特任専門員) 1名
2. 所属部署 アルマプロジェクト
3. 就業場所 東京都三鷹市大沢2-21-1
(変更の範囲) 変更なし
4. 業務内容
アルマプロジェクトのクリーンルーム/デバイス開発チームの PI (Principal Investigator) の方針に基づき、チーム全体の開発・研究計画及びマイルストーンを具体化し、実行可能なスケジュールとして整理するとともに、その進捗管理及び必要なリソース管理を行う。
 - クリーンルーム(開発棟2号館サブミリ波ミクサ製作室)の装置、インフラ、保守、外部業者対応等を含む運営全般を統括し、開発・研究計画と整合した運用を図る。
 - クリーンルームの施設管理を担い、設備やインフラの維持管理、保全計画、障害時対応、関係部署及び業者との調整等を統括して、安定的な開発環境を確保する。
 - クリーンルーム利用者の入退室管理体制を整備し、利用者登録、権限管理、教育訓練、遵守状況の確認等を通じて、施設利用の適正化及び安全確保を図る。
 - クリーンルームで製造されたデバイス、装置の設定データ、運用記録などの技術情報等について、アクセス権限、保存方法、共有範囲等のルールを整備し、クリーンルーム運営に関する情報セキュリティ管理を行う。
 - チーム内の役割分担を踏まえ、装置利用、保守、点検、記録管理等の運用ルールを整備し、装置等が適切に管理される体制を構築するとともに、現場での確認及び指導を行う。
 - 化学物質管理、真空装置管理、関係法令対応、教育訓練等を通じて、安全かつ継続的に研究開発及び製造が行える環境を維持・向上させる。
 - 必要に応じて、関係部署、共同研究機関、メーカー等との調整窓口となり、開発計画の推進に必要な実務上の調整を担う。
(変更の範囲) 法人の定める業務
5. 契約期間
2026年9月1日 ~ 2029年8月31日 (試用期間:採用された日から6か月間)
更新可能性: 有、最長 2036年8月31日 まで ※
※ 契約更新は次のいずれかにより判断されます。
 - ・ 契約の期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況
 - ・ 従事している職員の勤務能力、勤務成績、勤務態度 ・ 機構の財務状況※ 契約更新については、期間満了年度もしくは満了前6ヵ月頃に判断される予定です。
※ 但し、着任前6ヵ月以内に自然科学研究機構の有期雇用職員であった場合は、契約期間は通算有期雇用期間が10年を超えないように設定されます。
6. 勤務形態
週5日(月~金勤務。土・日・祝日、年末年始(12/29~翌年1/3)は休日)
始業時刻 8:30~終業時刻 17:15(休憩60分、週あたり38.75時間勤務)
業務都合により時間外労働を命じることがあります(月平均5時間)
7. 待遇等
給与は年俸制。概ね国立大学准教授相当
 - ・ 職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給
 - ・ 年度毎に業績評価を行い給与の見直しを行います。支給要件を満たす場合に通勤手当支給(上限150,000円/月)。賞与・退職金はなし
文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
有給休暇(年次休暇、リフレッシュ休暇、夏季一斉休暇、忌引等)あり
託児施設あり(生後57日~) ※状況によっては利用できない場合もあります
敷地内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)
着任に必要なと認められる転居を行う場合、赴任旅費が支給されます
※その他詳細は自然科学研究機構の規程による。

8. 応募資格

- 工学、理学、化学その他関連分野の学科を修了した者、又はこれと同等の専門的知識及び実務経験を有すること。
半導体、超伝導デバイスその他これに類する分野において、クリーンルームを利用した研究
- 開発、プロセス開発、試作、製造支援又は運営管理に関する実務経験を有すること。特に、研究開発環境の整備又は製造ラインの立上げに関与した経験を有することが望ましい。
微細加工又は薄膜形成に関するプロセスのうち、少なくとも1種類以上に関する知識及び実
- 務経験を有すること。あわせて、装置仕様の検討、メーカーとの技術調整、導入、立上げ、保守又は更新に関する経験を有することが望ましい。
研究開発計画に基づくスケジュール管理、進捗管理、予算管理、関係者調整等のプロジェク
- トマネジメント業務の経験を有すること。加えて、研究者、技術職員、メーカー又は協力機関等との連携の下で、研究開発又は製造の推進を支えた経験を有することが望ましい。
クリーンルームにおける安全衛生、化学物質管理、環境管理及び関係法令への対応に関する知識を有すること。例えば、有機溶剤作業主任者、特定化学物質等作業主任者、公害防止管
- 理者、危険物取扱者、毒物劇物取扱責任者、特別管理産業廃棄物管理責任者等の資格を有することが望ましい。現時点で所持していない場合でも、採用後に取得する意欲を有することが望ましい。
- クリーンルームの施設管理、利用者管理、入退室管理、記録管理又は情報管理に関する知識若しくは実務経験を有することが望ましい。
- 研究者、技術職員、事務部門、設備メーカー等と円滑に意思疎通を図り、信頼関係を構築しながら業務を遂行できること。

9. 選考方法

書類選考及び面接（対面又はオンライン）による選考

10. 提出書類

履歴書（写真貼付）、職務経歴書（各職歴の開始・終了時期を明記したもの）、職務に対する動機・抱負をまとめた文書（A4 2枚程度）、できるだけ迅速に連絡が取れる連絡先（Emailアドレス、電話番号）

11. 応募締切 随時受付・選考を行い、採用枠が埋まり次第終了

12. 提出方法

下記URLの申請フォームに必要事項を入力し、送信してください。

<https://forms.cloud.microsoft/r/N0rC85Rpzb>

送信後、必要書類アップロードURL等の情報を記載した通知メールを送ります。

メールの記載に従い、応募締切までに必要書類をアップロードしてください。

注意点：

- ・申請フォームで送信した後、祝休日を除き3日以内に通知メールを送ります。通知メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・通知メールが迷惑メールに振り分けられないようご注意ください。
- ・ファイル形式は原則PDFとし、1ファイル最大50MB、トータル100MB、最大10ファイルまでとしてください。
- ・応募書類のアップロードを確認の後、祝休日を除き7日以内に受領確認メールを送ります。メールが届かない場合には、下記問い合わせ先までご連絡ください。

13. 問合せ先

（応募に関する内容）

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL：0422-34-4014

E-mail：jobregister-contact-10_AT_nao.ac.jp

（職務に関する内容）

国立天文台 アルマプロジェクト 菊池健一

E-mail：kenichi.kikuchi_AT_nao.ac.jp

- ・上記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。

14. 注意事項

- ・ 応募に際していただいた情報は、この選考および事務連絡以外のいかなる目的にも使用いたしません。選考後、採用に至った方以外の応募書類は責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

15. 募集者名称

大学共同利用機関法人自然科学研究機構国立天文台

16. 備考

- ・ 本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- ・ 自然科学研究機構は男女共同参画推進に取り組んでいます。
国立天文台における男女共同参画社会の実現を目指した取り組みについては、下記リンクをご覧ください。
<https://www2.nao.ac.jp/~open-info/gender-equality/>