

◆◆◆ 国立天文台三鷹での職業インタビューについて ◆◆◆

国立天文台三鷹キャンパスでは、職員が職業インタビューに応じます。原則として一度のインタビューにつき、職員1名が対応します。

- ・ 平日10時～17時の間、1時間～1時間30分程度で、インタビューをお受けします。
- ・ 少人数でもインタビューをお受けいたします。
- ・ 国立天文台に勤務する研究者、技術者、広報普及担当者のいずれかが対応いたします。
- ・ インタビュー後、17時まで自由見学が可能です。
- ・ 団体見学を同時に申し込むことはできません。
- ・ 他校と希望日が重なった場合、まとめてインタビューを受けていただく場合があります。

◆お申し込み方法

「国立天文台三鷹 職業インタビュー申込用紙」にご記入の上、

希望日の6ヵ月前から2週間前までに FAX または 郵送にてお送りください。

後日、担当者名をEメールまたはFAXにてお知らせいたします。確実に連絡がとれるEメールアドレスまたはFAX番号をお書き下さい。

申込用紙送付後、必ず国立天文台に電話してください。

申込用紙送付のみでは予約は完了しません。お電話をいただいた際に担当者が内容を確認し、受入の可否についてお知らせします。それをもって正式に予約受付となります。

予約状況や天文台の行事等によりご希望に添えない場合があります。また、内容によっては、すぐにお返事できないことがありますので、ご了承ください。

- 申込用紙送付先：
- (FAX) 0422-34-3810
- (郵送) 〒181-8588 東京都三鷹市大沢 2-21-1
国立天文台天文情報センター・見学係
- お問い合わせ・打合せ先：
- (TEL) 0422-34-3688 (平日 9 時～17 時)

貸切バス駐車スペースは無料ですが、事前のお申し込みなしではご利用いただけません。自家用車での来台の際は、国立天文台の見学者用有料駐車場をご利用ください。ただし、収容台数に限りがあります(54台)。見学者用有料駐車場は、事前に予約することができません。満車の場合は駐車できませんので、予めご了承ください。

国立天文台 三鷹 職業インタビュー申込用紙



【①～④の手順にしたがって、お申し込みください】

- ① この申込用紙に必要事項をご記入ください。
- ② 見学希望日の **6ヵ月前から2週間前までに** FAXまたは郵送にて、用紙を下記宛先までお送りください。
 - ・ FAX の場合 0422-34-3810
 - ・ 郵送の場合 〒181-8588 東京都三鷹市大沢 2-21-1 国立天文台天文情報センター・見学係
- ③ 申込書の送付後、すみやかに国立天文台にお電話の上、必ず担当者と打ち合わせを行ってください。
 - ・ TEL 0422-34-3688 (平日 9時～17時) ※対応可能かどうかのお返事は、お電話をいただいた際にお知らせします。
- ④ お電話による打ち合わせを行った時点で、正式に予約受付となります。

申込年月日 年 月 日

学校名					
人 数		学 年			
インタビューの目的					
主な質問内容 または 興味のある内容 (大まかに) ※インタビュー日の1週間前までに、正式な質問リストの提出をお願いいたします。					
希望日時	第1希望	年	月	日 (曜日)	時 ~ 時まで
	第2希望	年	月	日 (曜日)	時 ~ 時まで
来台の交通手段		<input type="checkbox"/> 貸切バス (小型 ・ 中型 ・ 大型 _____ 台 / バスの駐車 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要) <small>※駐車スペースには限りがありますので、ご希望に添えない場合もあります。</small>			
		<input type="checkbox"/> 路線バス <input type="checkbox"/> 徒 歩 <input type="checkbox"/> その他 (_____)			
生徒代表者氏名					
指導教員氏名					
連絡先 <small>※後日担当者名をEメールまたはFAXにてお知らせいたします。</small>	住所				
	電話番号				
	FAX番号		当日の連絡先 (あれば)		
	Eメール				

※ご記入いただきました、お名前及び住所などの個人情報は、事前の打合せや、統計的な処理を施し個人を特定できない状態に加工したデータを作成するため以外には使用しません。また、ご本人の同意がある場合や法令等により開示を求められた場合を除き、第三者に提供することはありません。

国立天文台記入欄

申込書確認： 年 月 日受取 打ち合わせ： 年 月 日 (対応：)
 受入日時 ： 第1希望 第2希望 その他 ()
 L ： 外 生 不要 その他 ()
 その他 ：
 当日の担当：

入力：
確認：