

**自然科学研究機構国立天文台  
年俸制職員（TMT推進室 特任専門員）公募**

【募集職種】 年俸制職員（特任専門員）1名

【所 属】 TMT推進室

【勤 務 地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- TMT建設に関する国立天文台の貢献分担（分担金支払い等）についてTMT国際天文台（TIO）との調整
- TMT推進室の予算管理業務（予算計画作成、支出管理、決算、承認・検収などの管理業務）
- TMT建設に関する国内外企業との契約・海外輸送（通関管理など）・検収を事務部と連携して行なう
- その他TMT推進室における管理関連業務

【雇用期間】

平成29年 12月 1日                      ～                      平成 32年 11月 30日

※平成25年4月1日以降に自然科学研究機構に雇用歴がある場合、平成25年4月1日以降の  
通算雇用期間が5年間までの契約となる可能性があります。

【応募資格】

- 大学卒業以上
- ビジネス英語のレベルで、コミュニケーション（メール・会話）、資料作成が出来ること
- 製造管理もしくは技術開発について責任ある立場で担当し遂行完了した経験があることが望ましい
- 自ら率先して業務遂行できること

【勤務形態】 週5日（月～金）（土・日・祝日、年末年始（12/29-1/3）は休日）

始業時刻8:30～終業時刻17:15（週あたり38.75時間勤務）

【待 遇】 給与は年俸制。概ね国立大学係長（主任技術員）または課長（主任技師）相当

職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給

通勤手当支給（上限55,000円／月）

文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

有給休暇（年次休暇、夏季休暇、忌引）あり

託児施設有り（生後57日～）※ただし、状況によっては利用できない場合もあります。

【選考方法】 書類選考及び面接による選考

【提出書類】 以下の書類をPDF、Word、Excel等で作成し以下の専用アドレスにメール添付で送付ください。

履歴書（写真添付）、職務経歴書、これまでの専門分野での経験、応募の動機（A4で2枚程度）

【応募締切】 平成29年6月16日（金）日本時間17時必着

【提出先】 国立天文台TMT推進室

宛先 apply-tmt-bm20170616\_AT\_ao.ac.jp（AT\_を@に置き換えてください、以下同様）

※メールのタイトルは「特任専門員（TMT推進室）応募」としてください。

【問合せ先】（応募に関する問合せ先）

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL: 0422-34-3658

E-mail: apply-qa\_AT\_ao.ac.jp

（職務内容に関する問合せ先）

国立天文台TMT推進室 宮下 隆明

E-mail: apply-tmt-bm20170616\_AT\_ao.ac.jp

【注意事項】

- ・ 一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。
- ・ 応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。届かない場合には、お手数ですが上記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・ 応募書類はこの選考以外のいかなる目的にも使用致しません。
- ・ 応募書類は返却しませんが、採用者以外の個人情報責任をもって破棄します。
- ・ 面接に要する費用(交通費等)は応募者の自己負担となります。

【備考】

- ・ 年度毎に業績評価を行い、給与の見直しを行いません。
  - ・ 本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
  - ・ 国立天文台は男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを進めており、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
- 詳しくは、<http://open-info.nao.ac.jp/danjokyodo/> をご覧ください。