

**自然科学研究機構国立天文台  
年俸制職員(ハワイ観測所 特任専門員) 公募**

【募集職種】 年俸制職員(特任専門員)1名

【所属】 ハワイ観測所

【勤務地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- すばる望遠鏡Hyper Suprime-Cam (HSC)等による共同利用観測(戦略枠プログラムを含む)で得られるデータの解析・公開のための計算機群の維持管理と運用
- 上記データ解析用の計算機クラスターおよびファイルシステムの構築と運用
- 上記計算機群のパフォーマンス改善に関する技術の試験

【雇用期間】

決定後なるべく早い時期 ～ 3年間 ※

※ 平成25年4月1日以降に自然科学研究機構に雇用歴がある場合、平成25年4月1日以降の通算雇用期間が5年間までの契約となる可能性があります。

【応募資格】

- PC計算機を構成するハードウェアについての基本的な知識
- 計算機クラスターの構築または運用に関する知識・経験(何らかの分散ファイルシステムの構築または運用経験があることが望ましい)
- 数名以上のユーザが利用するUNIX系OSベースの共用計算機の管理に関する知識・経験
- 【望ましい】英語での業務遂行(電子メールでの業務に関するやり取りや、英語を話す職員との技術的な情報交換を含む)

【勤務形態】 週5日(月～金)(土・日・祝日、年末年始(12/29-1/3)は休日)

始業時刻8:30～終業時刻17:15(週あたり38.75時間勤務)

【待遇】 給与は年俸制。概ね国立大学助教または教務職員相当

職務内容、実績、経験等により決定した年俸額の12分の1の額を毎月支給  
通勤手当支給(上限55,000円/月)

文部科学省共済組合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入  
有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引)あり

託児施設有り(生後57日～)※ただし、状況によっては利用できない場合もあります。

【選考方法】 書類選考及び面接による選考

【提出書類】 以下の書類をPDFに変換し、以下の専用アドレスにメール添付で送付ください。

- (1)履歴書(写真添付)、(2)過去の関連する職務の概要と自分が果たした役割の説明、
- (3)職務に関する抱負・方針、(4)応募者について意見を伺える方2名の氏名・連絡先

【応募締切】 平成29年5月31日(水)日本時間正午必着

【提出先】 国立天文台 すばる室

宛先 apply-hawaii-hsc20170531\_AT\_ao.ac.jp (AT\_を@に置き換えてください、以下同様)

※メールのサブジェクトを「特任専門員(HSC担当)応募」として送信して下さい。

【問合せ先】 (応募に関する問合せ先)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL:0422-34-3658

E-mail: apply-qa\_AT\_ao.ac.jp

(職務内容に関する問合せ先)

国立天文台 ハワイ観測所 岩田 生

E-mail: iwata\_AT\_ naoj.org

※メールのサブジェクトは「ハワイ観測所 特任専門員 問合せ」としてください。

**【注意事項】**

- ・一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。
- ・応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、お手数ですが上記問い合わせ先までご連絡ください。
- ・応募書類はこの選考以外のいかなる目的にも使用致しません。
- ・面接に要する費用(交通費等)は応募者の自己負担となります。

**【備 考】**

- ・年度毎に業績評価を行い給与の見直しを行います。
- ・本職は日本育英会奨学金返還免除職非該当です。
- ・国立天文台は男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを進めており、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。  
詳しくは、<http://open-info.nao.ac.jp/danjokyodo/> をご覧ください。