

**自然科学研究機構国立天文台  
特定契約職員(事務部研究推進課 特定事務職員) 公募**

【募集職種】 特定契約職員(特定事務職員)1名

【所属】 事務部研究推進課

【勤務地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- 専門委員会(7つ)の運営、委員の委嘱手続き
- 各種事業の募集通知、申請手続き
- 出張依頼関係の業務
- 科研費等外部資金に関する業務

【雇用期間】 平成29年7月1日 ～ 平成30年3月31日

更新可能性:有 最長 平成34年6月30日 まで ※

※ 平成25年4月1日以降に自然科学研究機構に雇用歴がある場合、平成25年4月1日以降の通算雇用期間が5年間までの契約となる可能性があります。

【応募資格】

- TOEIC800点相当の英語力を有し、英語で円滑な会話ができること。
- Word、Excel、メール等のパソコンを操作できる基礎的能力があり、ビジネスメールができること。
- 優れたコミュニケーション能力を有していること。
- Accessの利用経験があると尚可。

【勤務形態】 週5日(月～金)(土・日・祝日、年末年始(12/29-1/3)は休日)

始業時刻8:30～終業時刻17:15(週あたり38.75時間勤務)

【待遇】 日給 7,450円～10,086円(経験等により決定)

賞与年2回、通勤手当(上限55,000円/月)、住居手当(上限27,000円/月)

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引)あり

託児施設あり(生後57日～) ※ただし、状況によっては利用できない場合もあります。

※各手当は自然科学研究機構の規程による。

【選考方法】 書類選考及び面接による選考

【提出書類】 履歴書(写真貼付)、職務経歴書

【応募締切】 平成29年5月22日(月)日本時間正午必着

【提出先】 〒181-8588 東京都三鷹市大沢2-21-1

国立天文台 事務部総務課人事係

※封筒の表には「特定事務職員(事務部研究推進課)応募」と朱書きしてください。

【問合せ先】 (応募に関する問合せ先)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL:0422-34-4012

E-mail: apply-qa\_AT\_ao.ac.jp(AT\_を@で置き換えてください)

【注意事項】

- ・ 応募書類はこの選考以外のいかなる目的にも使用致しません。
- ・ 応募書類は返却しませんが、採用者以外の個人情報には責任をもって破棄します。
- ・ 面接に要する費用(交通費等)は応募者の自己負担となります。

【備考】

国立天文台は男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを進めており、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。  
詳しくは、<http://open-info.nao.ac.jp/danjokyodo/> をご覧ください。